

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. NIVEL DEL SABER: FLEXIBLE
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: SEGUNDO
7. HORAS PRÁCTICAS: 42
8. HORAS TEÓRICAS: 18
9. HORAS TOTALES: 60
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 4
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Que el estudiante identifique las sociedades mercantiles, diferencie el contenido y características de los títulos de crédito y los contratos mercantiles con la finalidad de contar con elementos jurídico mercantiles que le permitan hacer gestiones y desenvolverse durante el ejercicio de su profesión.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Derecho y sociedad	2.75	1.25	4
II. Introducción al estudio del derecho mercantil	1	1	2
III. Sociedades Mercantiles	5	2	7
IV. Sociedad Anónima	6	3	9
V. Sociedad de responsabilidad limitada	4	1	5
VI. Sociedades cooperativas	6.25	1.75	8
VII. Sociedades irregulares	2	1	3
VIII. Títulos de crédito	7	3	10
IX. Contratos mercantiles	6	3	9
X. Instituto Mexicano de la propiedad industrial	2	1	3
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

2. UNIDAD TEMÁTICA I: DERECHO Y SOCIEDAD

3. HORAS PRÁCTICAS: 2.75

4. HORAS TEÓRICAS: 1.25

5. HORAS TOTALES: 4

6. OBJETIVO

Que el estudiante asimile la importancia de las normas jurídicas en el entorno social en que se desempeñará como profesionalista

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
La sociedad y el derecho.	Identificar las características de la norma jurídica como forma coercitiva del Estado para obligar a su cumplimiento.	0.5		
Acepciones del derecho.	Reconocer el significado del derecho en sus diferentes acepciones. Analizar las diversas ramas del derecho.	0.25	El derecho y sus acepciones. - Derecho objetivo y subjetivo. - Derecho positivo. - Derecho vigente. Las ramas del derecho. - Derecho público y privado. - Derecho constitucional. - Derecho administrativo. - Derecho procesal. - Derecho penal. - Derecho laboral. - Derecho agrario. - Derecho civil. - Derecho mercantil. - Derecho internacional.	0.25
Hechos y actos jurídicos.	Diferenciar los actos de los hechos jurídicos.	0.5	Conocer los conceptos de: hecho jurídico, acto jurídico. Elementos y vicios del acto jurídico.	0.25

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

Fuentes de derecho.	Jerarquizar las principales fuentes del derecho.	0.25	Conocer y describir las principales fuentes del derecho. Conceptos de ley, jurisprudencia, costumbre y uso y doctrina.	0.25
Patrimonio y persona	Identificar los derechos patrimoniales y no patrimoniales. Establecer diferencias.	1.0	Concepto de patrimonio. Conocer los principales derechos patrimoniales y no patrimoniales. Bienes y derechos reales	0.25
Obligación.	Analizar las principales fuentes de la obligación. Determinar las diversas modalidades de la obligación. Analizar los procesos de cumplimiento, transmisión y extinción de las obligaciones.	0.25	Concepto de obligación. Elementos y modalidades de las obligaciones.	0.25
TOTAL		2.75		1.25

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. UNIDAD TEMÁTICA II : INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO MERCANTIL
3. HORAS PRÁCTICAS: 1
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 2
6. OBJETIVO:

Que el estudiante evalúe la importancia del estudio del Derecho Mercantil en las actividades de las organizaciones.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Importancia del Derecho Mercantil	Determinar el campo de acción del Derecho Mercantil y sus aplicaciones. Explicar los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil y distinguir en términos generales un acto jurídico civil de uno mercantil. Determinar en qué casos aplicar las fuentes generales y las fuentes especiales del Derecho Mercantil, e inferir el manejo en términos generales de la legislación mercantil.	1.0	Conceptos Fuentes del Derecho Mercantil	1.0
TOTAL		1		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

2. UNIDAD TEMÁTICA III: SOCIEDADES MERCANTILES

3. HORAS PRÁCTICAS: 5

4. HORAS TEÓRICAS: 2

5. HORAS TOTALES: 7

6. OBJETIVO:

Que el estudiante explique las características, los elementos, las formas de constitución y el funcionamiento de las sociedades mercantiles.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Concepto y clasificación	Definir a la sociedad mercantil, enumerar sus principales elementos y explicar comparativamente los diferentes tipos de sociedades.	1.0		
Constitución de las sociedades mercantiles	Describir la metodología para la constitución de las sociedades mercantiles, enunciar los renglones fundamentales del contrato de sociedades mercantiles y explicar el concepto de personalidad jurídica.	1.0	Requisitos del contrato social. Personalidad jurídica.	1.0
Sociedades mercantiles de hechos irregulares y las de objeto ilícito	Distinguir entre una sociedad de hecho, de una irregular y de una de objeto ilícito.	0.5		
Reservas legales	Definir las reservas legales.	0.5	Fondo de reserva	1.0
Utilidades repartibles	Explicar el concepto de utilidades repartibles	0.5		
Consolidación y escisión de las sociedades mercantiles	Explicar las principales causas de la consolidación y de la escisión de las sociedades mercantiles	0.5		
Fusión y transformación de las sociedades mercantiles	Explicar las principales causas y	0.5		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	características de la fusión y transformación de las sociedades mercantiles			
Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles	Enunciar las principales causas de disolución y liquidación de las sociedades mercantiles.	0.5		
TOTAL		5		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: SOCIEDAD ANÓNIMA
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 9
6. OBJETIVO:

Que el estudiante explique las características, los elementos, las formas de constitución y el funcionamiento de la sociedad anónima.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Concepto	Definir a la sociedad anónima, señalar sus elementos y las condiciones de su autorización.	0.5	Elementos. Autorización.	0.5
Formas de constitución	Describir las formas de constitución de la sociedad anónima.	0.5	Por suscripción pública. Por comparecencia ante notario público. Socios fundadores y bonos de fundador. Importancia de la inscripción en el registro público de la propiedad.	0.5
Las acciones, las obligaciones y los bonos	Identificar las características de las acciones, las obligaciones y los bonos.	2.0	Clases y caracteres de acciones. Diferencias generales con las acciones y los bonos.	0.5
Las asambleas: órgano de soberanía	Explicar la importancia de las asambleas y enunciar los asuntos que trata cada una de las asambleas.	1.0	General constitutiva. Ordinaria. Extraordinaria. Especiales.	0.5
La administración	Distinguir entre los mandatarios y los representantes legales, las principales facultades que se confieren a través de mandato, y las facultades de los administradores, los	1.0	Los mandatarios y los representantes legales. El administrador único o el consejo de administración y los gerentes. Las responsabilidades.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	gerentes o los apoderados así como sus responsabilidades.			
Vigilancia	Exponer las características y mecanismos de vigilancia.	1.0	Los comisarios y el consejo de vigilancia. Prohibiciones, facultades y obligaciones.	0.5
TOTAL		6		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. UNIDAD TEMÁTICA V: SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el estudiante explique el concepto, los caracteres, la constitución y el funcionamiento de la Sociedad de Responsabilidad Limitada

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Concepto y caracteres	Definir la sociedad de responsabilidad limitada y definir sus caracteres	0.5		
Aportaciones y las partes sociales	Describir las aportaciones y las partes sociales.	0.5	Concepto de aportaciones y partes sociales.	0.5
Aportaciones suplementarias y prestaciones accesorias	Describir las aportaciones suplementarias y las prestaciones accesorias.	1.0	Concepto de las aportaciones suplementarias y prestaciones accesorias	0.5
Asambleas ordinarias y extraordinaria	Explicar las características y funcionamiento de las asambleas ordinarias y extraordinarias.	0.5		
Órganos de administración y vigilancia	Explicar las características y funcionamiento de los Órganos de Administración y Vigilancia.	0.5		
Derechos y obligaciones especiales de los socios	Enumerar los derechos y obligaciones especiales de los socios.	1.0		
TOTAL		4		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

2. UNIDAD TEMÁTICA VI: SOCIEDADES COOPERATIVAS

3. HORAS PRÁCTICAS: 6.25

4. HORAS TEÓRICAS: 1.75

5. HORAS TOTALES: 8

6. OBJETIVO:

Que el estudiante explique el concepto, la función social, la constitución y el funcionamiento de las sociedades cooperativas.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Concepto			Definir a las sociedades cooperativas.	0.75
Su función social y económica			Explicar la función social y económica de las sociedades cooperativas.	1.0
Formas de constitución de las sociedades cooperativas	Exponer las formas de constitución de las sociedades cooperativas.	1.25		
Clases de sociedades cooperativas	Enumerar las clases de sociedades cooperativas.	1.0		
Aportaciones	Enunciar las formas de aportaciones.	1.0		
Asambleas	Describir el funcionamiento de las asambleas.	0.5		
Administración	Explicar la administración de las sociedades cooperativas.	1.0		
Vigilancia interna y oficial	Describir el funcionamiento de la vigilancia interna y oficial.	0.5		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

Disolución y liquidación de las sociedades cooperativas	Aplicar los procedimientos y mecanismos de disolución y liquidación a las sociedades cooperativas.	1.0		
TOTAL		6.25		1.75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
 INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. UNIDAD TEMÁTICA VII: SOCIEDADES IRREGULARES
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 3
6. OBJETIVO:
 Que el estudiante explique la existencia de sociedades irregulares y el efecto que las mismas tienen frente a terceros.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Su existencia	Explicar la existencia de Sociedades Irregulares.	0.5	Que son las sociedades irregulares y como se encuentran constituidas	0.5
Efectos ante terceros	Explicar los efectos que las sociedades irregulares tienen frente a terceros.	1.5	Conocer los efectos ante terceros de las sociedades irregulares Sociedad de Solidaridad Social Sociedad de Producción Rural	0.5
TOTAL		2		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

2. UNIDAD TEMÁTICA VIII: TÍTULOS DE CRÉDITO

3. HORAS PRÁCTICAS: 7

4. HORAS TEÓRICAS: 3

5. HORAS TOTALES: 10

6. OBJETIVO:

Que el alumno entienda la importancia de las letras de cambio, y distinga los distintos títulos por su naturaleza y caracteres.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Concepto			Definir los títulos de crédito.	0.25
Clases			Definir las clases de títulos de crédito.	0.25
Características	Enumerar las características de los títulos de crédito.	1.0	Literalidad. Autonomía. Incorporación. Legitimación. Representación para otorgar o suscribir títulos de crédito.	0.25
Letra de cambio	Identificar las diferentes figuras jurídicas que contiene la letra de cambio, tales como aceptación, aval, protesto y endoso. Identificar las acciones cambiarias y extracambiarias, su caducidad y prescripción.	1.0	Registros, elementos y función. Formas en que puede ser girada. El domicilio. El domiciliatario. La aceptación. Presentación para la aceptación y pago. Lugar de aceptación. Capacidad para aceptar. Aceptación total y parcial. Negativa de aceptar. La aceptación por intervención y el pago por intervención. Sus consecuencias. El aval. Concepto.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

			<p>Diferencias con la fianza. Constitución, forma y efectos.</p> <p>El endoso. Concepto. Clases, cancelación y anotaciones de recibo. Transmisión de la letra y sus efectos.</p> <p>El protesto. 1. Concepto. Formas de protesto.</p>	
Las acciones cambiarias	Explicar las generalidades de las acciones cambiarias.	1.0	<p>Concepto. Acción cambiaria directa y obligaciones al pago. Acción cambiaria y de regreso por falta de aceptación y por falta de pago. La opción de exenciones según el artículo 8o. De la Ley de Títulos y Operaciones de Crédito. Carácter ejecutivo de los títulos de crédito. La acción causal y la acción de enriquecimiento. Su caducidad. Interés jurídico. Diferencias entre la prescripción y caducidad. Sus requisitos. Su importancia práctica.</p>	0.25
El pagaré	Explicar los requisitos, elementos y función del pagaré y diferenciarlo de la letra de cambio.	1.0	<p>Requisitos, elementos y función. Diferencias y similitudes con la letra de cambio. Suscripción. Aval. Endoso. Su protesto. Acciones cambiarias a que da lugar. Pagaré prendario. Su caducidad y prescripción. Disposiciones legales</p>	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

			de la letra de cambio aplicables al pagaré.	
El cheque	Explicar las generalidades del cheque.	1.0	Requisitos, elementos y función. Condiciones de emisión del cheque. Previas, de capacidad, de forma y requisitos de presentación. Omisión de dichos requisitos Librador y librado. Revocabilidad del cheque. Sanciones por giro en descubierto Cheques alterados o con firma falsificada. Pago de un título de crédito con cheque. Disposiciones legales de la letra de cambio aplicables al cheque. Protesto. Endoso. Aval. Pago parcial del cheque. Caducidad y prescripción. Pago del cheque. Presentación para el pago y el pago mismo. Plazos de presentación. Lugar de presentación para el pago. Efectos de la presentación. Cámaras de compensación. Acciones cambiarias, caducidad y prescripción. Formas especiales de cheque. Cruzados. Certificados. De caja. Nominativos. Al portador.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

			De ventanilla.	
Otros títulos de crédito	Exponer otros títulos de crédito.	2.0	La acción. Las obligaciones y los bonos. El bono financiero. El bono hipotecario. Las cédulas hipotecarias. El certificado de depósito. El certificado de participación.	0.5
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

2. UNIDAD TEMÁTICA IX: CONTRATOS MERCANTILES

3. HORAS PRÁCTICAS: 6

4. HORAS TEÓRICAS: 3

5. HORAS TOTALES: 9

6. OBJETIVO:

Que el alumno distinga los elementos esenciales de los contratos mercantiles, y conozca los más usuales en su zona de influencia.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Apertura de crédito	Distinguir cada contrato mercantil aplicándolos en casos concretos. Enumerar los elementos esenciales de los contratos mercantiles, sus formas y clases.	6.0	Definición de contrato. Conocer los principales Contratos mercantiles (Comisión Mercantil, Compra-venta mercantil, Arrendamiento financiero, Factoraje, Asociación en participación) sus elementos, sus formas y sus clases.	3.0
TOTAL		6		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
2. UNIDAD TEMÁTICA X: INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 3
6. OBJETIVO:
Que el alumno distinga los organismos creados por la Ley Federal de Protección al Consumidor, sus funciones, procedimientos, sanciones y recursos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	Identificar la importancia y características	2.0	Objetivos Características Descripción	1.0
TOTAL		2		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNATURA

Recomendaciones didácticas de la asignatura:

Leyes y reglamentos, básicamente la Ley General de Sociedades Mercantiles, Ley general de Títulos y Operaciones de Crédito y Ley Federal de Protección al Consumidor.

Textos incluidos en las bibliografías básica y complementaria.

Ejemplares, copias o formatos de acción, obligación, bono, letra de cambio, cheque, pagaré, contratos mercantiles y trámites ante instancias legales, entre otros.

Recomendaciones para la evaluación del aprendizaje:

La participación en clase, cumplimiento de tareas, desarrollo de investigaciones, exposiciones en clase y controles de lectura coadyuvan a la integración de la calificación final; se sugiere que lo anterior tenga una participación del 15%..

Prácticas sugeridas:

Dirección de lecturas, tanto comentadas cuanto dirigidas.

Elaboración y planteamiento de casos prácticos.

Elaboración y planteamiento de ejercicios.

Conducción en el análisis y discusión de la legislación mercantil.

Elaboración y presentación de cuadros sinópticos y comparativos.

Conducción en el análisis de documentación y procedimientos.

Elaboración de cuadros sinópticos.

Elaboración de cuadros comparativos.

Elaboración de reportes de control de lecturas.

Análisis de documentos tales como títulos de crédito y actas constitutivas.

Elaboración de diferentes títulos de crédito.

Simulación de trámites.

Resolución de ejercicios.

Resolución de casos prácticos.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

BIBLIOGRAFÍA

Tena, Felipe de J. **Derecho Mercantil Mexicano**. Ed. Porrúa. México

Cervantes Ahumada, Raúl. **Títulos y operaciones de crédito**. Ed. Herrero. México.

De Pina Vara, Rafael. **Elementos de Derecho Mercantil Mexicano**. Ed. Porrúa. México.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

Mantilla Molina, Roberto. **Derecho Mercantil**. Ed. Porrúa. México.

Rodríguez Rodríguez, Joaquín. **Curso de Derecho Mercantil**. Ed. Porrúa. México.

Cervantes Ahumada, Raúl. **Derecho Mercantil**. Ed. Porrúa. México.

Moto Salazar, Efraín. **Elementos de Derecho**. Ed. Porrúa. México.

Ley General de Sociedades Cooperativas y su Reglamento.

Ley General de Sociedades Mercantiles.

Pallares, Eduardo. **Tratado Elemental de Sociedades Mercantiles**. Ed. Robledo. México.

Barrera, Graf. **Instituciones de Derecho Mercantil**. Ed. Porrúa. México.

Dávalos Mejía, Carlos. **Títulos y Contratos de Crédito**, Quiebras. Ed. Harla. México.

Díaz Bravo, Arturo. **Contratos Mercantiles**. Ed. Harla. México.

Ledezma Mondragón, Abel. **Sociedades Mercantiles**. Ed. Harla. México.

Ley de Quiebras y Suspensión de Pagos.

Derecho Bancario.

Derecho Mercantil I y II.

Tratado de Sociedades Mercantiles.

La separación de bienes en la quiebra.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

Vázquez Del Mercado. **Contratos Mercantiles**. Ed. Porrúa. México.

Asambleas, fusión y liquidación de Sociedades Mercantiles. Ed. Porrúa. México.

Código de Comercio

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004