

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
2. NIVEL DEL SABER: BÁSICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS BÁSICAS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: SEGUNDO
7. HORAS PRÁCTICAS: 53
8. HORAS TEÓRICAS: 22
9. HORAS TOTALES: 75
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 5
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

El alumno desarrollará la lógica computacional mediante la codificación de estructuras básicas, permitiéndoles adquirir las habilidades necesarias para organizar y administrar todo tipo de información administrativa y contable mediante el uso y desarrollo de aplicaciones en hojas de cálculo y sistemas de base de datos.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Diagramación	7	3	10
II. Visual basic	14	6	20
III. Excel avanzado	11	4	15
IV. Diseño de Base de datos	7	3	10
V. Microsoft Access	14	6	20
TOTAL	53	22	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA
CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
2. UNIDAD TEMÁTICA I: DIAGRAMACIÓN
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

El alumno aplicara las técnicas de diagramación mediante el uso de herramientas de cómputo con la finalidad de representar y documentar de manera gráfica el flujo de datos en aplicaciones de computo y productivos

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Análisis y solución de problemas	- Solucionar problemas mediante el desarrollo de algoritmos.	2.0	- Concepto: Algoritmo, datos e información - Pasos para la resolución de problemas - Características fundamentales de los algoritmos	1.0
Métodos para representar algoritmo	- Representar de manera gráfica la solución de un problemas - Utilizar herramientas electrónicas para la representación de DDF - Representar mediante el uso de estructuras de pseudo código la solución de un problema.	5.0	- Definición de diagramas de flujo - Pasos para crear un diagrama de flujo - Elementos de un DDF - Símbolos de DDF - Reglas de los DDF - Definición Pseudo código - Elementos de un Pseudo código - Estructura de un programa	2.0
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA
CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
2. UNIDAD TEMÁTICA II: VISUAL BASIC
3. HORAS PRÁCTICAS: 14
4. HORAS TEÓRICAS: 6
5. HORAS TOTALES: 20
6. OBJETIVO:

Capacitar al alumno en el lenguaje de Visual Basic en su operación y programación básica, para programar estructuras básicas de control y aplicaciones en las hojas electrónicas de cálculo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción al visual basic.	<ul style="list-style-type: none"> - Entorno de trabajo - Administración de proyectos 	3.0	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de programación - Definición de proyecto - Crear un proyecto - Abrir un proyecto - Ejecutar un proyecto - Guardar un proyecto - Cerrar un proyecto - Guardar el proyecto anterior. 	1.5
Fundamentos de la programación	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de datos - Estructuras de control - Estructuras de Bucles - Funciones y procedimientos 	5.0	<ul style="list-style-type: none"> - Estructuras de datos - Uso de Variables y Constantes - Tipos de datos - Tipos de Operadores - Estructuras de Control - Estructuras de decisión - If...Then...End If - If...Then...Else...End If - Select Case...End Case - Estructuras de bucle Do...Loop For...Next While...Wend - Procedimientos y 	1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

			Funciones - Procedimientos: Sub ... End Sub Funciones: Function ... End Function	
Formularios	Elaborar formularios	3.0	Concepto de formulario Principios básicos La cuadrícula Las opciones de alineación Los tipos La barra de menús Editor del menú La barra de herramientas	1.5
Controles	Utilizar los comandos de control	3.0	- El Control TextBox - El Control ListBox - El Control ComboBox - El Control Image - EL Control Timer - El Control Slider - El Control Form - El Control CommandButton - El Control Label	1.5
TOTAL		14		6

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
2. UNIDAD TEMÁTICA III: EXCEL AVANZADO
3. HORAS PRÁCTICAS: 11
4. HORAS TEÓRICAS: 4
5. HORAS TOTALES: 15
6. OBJETIVO:

El alumno adquirirá la capacidad de explotar las características más importantes de las herramientas, así como integrar información de distintas fuentes, tomar decisiones en función a las diferentes soluciones a un problema dado y automatizar las labores más frecuentes sobre la hoja de cálculo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Diseñar y construir hojas de cálculo basadas en funciones	Aplicar funciones para resolver problemas administrativos, financieros y estadísticos.	3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Sintaxis - Funciones - Pegar función - Funciones sugeridas - Insertar referencias - Funciones anidadas 	2.0
Elaborar bases de datos para el análisis e interpretación	Administrar y organizar listas de datos mediante la utilización de filtros, tablas dinámicas Trabajar con importaciones y exportaciones de datos hacia otros ambientes	4.0	<ul style="list-style-type: none"> - Formularios y filtros - Tablas y gráficos dinámicas - Subtotales - Trabajar en MS-Query 	1.0
Automatizar hojas de cálculo mediante macros	Utilizar macro en las hojas de cálculo para evitar trabajos repetitivos	3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Macros de comando - Macros de función - Creación de funciones personalizadas 	1.0
TOTAL		11		4

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

7. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
 8. UNIDAD TEMÁTICA IV: DISEÑO DE BASES DE DATOS
 9. HORAS PRÁCTICAS: 7
 10. HORAS TEÓRICAS: 3
 11. HORAS TOTALES: 10
 12. OBJETIVO:

El alumno aprenderá como diseñar una base de datos bajo una metodologías de diseño que facilite su construcción e implementación en Microsoft access.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción a las bases de datos.	Identificar las distintas bases de datos existentes y su aplicación	2.0	- Características de las base de datos - Arquitecturas de una B de D - Tipos de bases de datos.	1.0
Metodología para el desarrollo de una BD	Diseñe una bases de datos basada el la metodología	3.0	- Propósito de la base de datos - Diseño de las tablas - Establecer los campos - Determinar las relaciones - Errores en el diseño	1.0
Definición de atributos y datos de una B D	Aplicar correctamente los atributos los datos durante su definición	2.0	- Tipos de datos - Propiedades del campo - Máscaras de entrada - Utilización de índices	1.0
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA II
2. UNIDAD TEMÁTICA V: MICROSOFT ACCESS
3. HORAS PRÁCTICAS: 14
4. HORAS TEÓRICAS: 6
5. HORAS TOTALES: 20
6. OBJETIVO:

El alumno será capaz de implementar bases de datos de bajo nivel, así como desarrollar de aplicaciones administrativas donde se utilice este manejador de base de datos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Access y el modelo relacional	Aplicar los conceptos de las bases de datos en su implementación Reparar errores en las bases de datos.	3	- Conceptos generales - Crear y abrir bases de datos - Mantenimiento a base de datos - Enfoque relacional	1.0
Creación de estructuras de datos	Crear una estructura para almacenar información y relacionarla	3	- Crear tablas - Aplicar atributos a las tablas - Establecer las relaciones - Personalizar tablas	2.0
Creación de formularios para captura de datos	Crear pantallas graficas para la captura de información	3	- Crear formularios - Diseño de formularios - Personalizar formularios - Subformularios - Tecnología OLE	1.0
Creación de Consultas por pantalla	Filtrar información y generar reportes por pantalla	3	- Tipos de consultas - Crear consultas - Calcular campos y totales - Filtrar. Importar y exportar - Propiedades de consultas	1.0
Creación de informes impresos	Generar reportes impresos	2	- Creación de informes - Ordenar y	1.0

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

			agrupar - Propiedades del grupo - Informes y subinformes	
TOTAL		14		6

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE

Mediante instrucción programada y exposición del profesor se dará a conocer los principios básicos de la evolución histórica de las computadoras, así como las instrucciones y comandos necesarios para la manipulación del software establecido en el plan de estudios relativo a Sistema operativo, Microsoft: Windows, Word y Power Point.

Se auxiliará de material didáctico como son casos prácticos para ser desarrollados por el estudiante durante la sesión de clase y extra-clase, así como el uso de carteles, El Software Net up school, pintarrón, entre otros, que permitan fortalecer la enseñanza –aprendizaje dentro del laboratorio.-

PRÁCTICAS SUGERIDAS

Realizar una revisión del material bibliográfico donde el alumno identifique las generaciones que han transcurrido durante la evolución de la informática y la computación.

Elaborar hojas de cálculo para la elaboración de reportes administrativos y contables

Utilizar las herramientas avanzadas de Microsoft excel para solucionar y automatizar actividades administrativas

Realizar el diseño de una base de datos comercial para su posterior aplicación

Crear casos prácticos para que el alumno elabore una bases de datos relacionadas con su empresa y manipule la información a través del manejo de los principales comandos vistos en clase.

Realizar accesos a algunas direcciones de internet en busca de información comercial, así como su importación a otras aplicaciones para ser modificada.

Crear y enviar mensajes vía correo electrónico, transferir información de un sitio a otro. Y participar en los grupos de discusión en temas relacionados con aspectos contables y financieros.

RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Durante las cinco unidades se considerará la participación individual del alumno

Al término de las unidades se aplicará un examen correspondiente en cada parcial, en el que el alumno demostrará los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante de cada sesión.

El alumno desarrollará durante cada parcial prácticas en clase y extra-clase que le permita reforzar los conocimientos vistos durante cada sesión.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

Título FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN; **Autor** LUIS JOYANES AGUILAR; *2da. Ed.1998; McGraw-Hill*

Título DIAGRAMACIÓN Y PROGRAMACIÓN; **Autor** LETVIN LOZANO; McGraw-Hill

Título MICROSOFT EXCEL 2000 (APRENDA) **Autor:** GOOKIN, DAN / **GOOKIN, SANDY** **Editorial:** Ediciones B

Título MS EXCEL 97 DESARROLLO DE SOLUCIONES **Autor:** WELLS ERICK **Editorial:** Mcgraw Hill

Título DISEÑO DE BASES DE DATOS RELACIONADOS CON ACCESS Y SQL SERVE **Autor:** RIORDAN REBECA **Editorial:** Mcgraw Hill.

Título FUNDAMENTOS Y MODELOS DE BASES DE DATOS 2ª Ed. **Autor:** Adoración De MIGUEL y Mario PIATTINI **Editorial:** Alfa Omega.

Título APRENDIENDO MICROSOFT ACCESS 2000 EN 21 DÍAS **Autor:** Paul Cassel Pamela Palmer **Editorial:** Person.

Título REDES DE AREA LOCAL **Autor:** ABAD ALFREDO **Editorial:** Mcgraw Hill

Título 30 Minutos...Para Dominar la Internet **Autor:** Barret Neil **Editorial:** Granica

Título INTERNET (APRENDA) **Autor:** CADENHEAD, ROGERS **Editorial:** Ediciones B.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14