

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. NIVEL DEL SABER: FLEXIBLE
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: TERCERO
7. HORAS PRÁCTICAS: 52
8. HORAS TEÓRICAS: 23
9. HORAS TOTALES: 75
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 5
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Que el estudiante: enuncie y reconozca el régimen jurídico del Derecho Laboral, y aplique los conceptos correspondientes a esta disciplina jurídica, a las relaciones laborales que se dan en las organizaciones.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Introducción al estudio del derecho laboral	1	2	3
II. Relaciones individuales de trabajo y su duración.	4	2	6
III. La jornada de trabajo y los días de descanso	6	2	8
IV. El salario y la protección al mismo.	3	1	4
V. Derecho y obligaciones de patrones y trabajadores	4	2	6
VI. La capacitación y el adiestramiento	4	2	6
VII. La participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa	3	2	5
VIII. Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso.	3	1	4
IX. El trabajo de las mujeres y menores de edad	1.5	0.5	2
X. Trabajos especiales	1.5	0.5	2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

XI. Relaciones colectivas de trabajo	8	2	10
XII. La huelga	7	3	10
XIII. Riesgos de trabajo: Higiene y seguridad en el trabajo.	3	1	4
XIV. Autoridades del trabajo y servicios sociales y el procedimiento ante las mismas.	3	2	5
TOTAL	52	23	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA I: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO LABORAL
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 3
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: identifique las instituciones que sustentan el Derecho del Trabajo y reconozca las características de éste en su naturaleza especial.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Definición de Derecho del Trabajo	Enunciar el concepto de Derecho del Trabajo.	0.25	Concepto de Derecho del Trabajo.	0.25
Características del derecho mexicano del trabajo	Analizar las características del Derecho del Trabajo.	0.25	Características del Derecho del Trabajo.	0.25
El derecho del trabajo como derecho social	Ubicar al derecho mexicano del trabajo como un derecho social.	0.25	Derecho social.	0.125
El derecho del trabajo como mínimo de garantía social	Justificar al derecho mexicano del trabajo como mínimo de garantía social.	0.25	Características de las garantías sociales.	0.125
El artículo 123 en la Constitución de 1917	Describir la estructuración y desarrollo histórico de las leyes laborales en nuestro país.	0.5	Identificar las características del artículo 123, const.	0.125
Las leyes reglamentarias del artículo 123 constitucional	Enunciar y explicar el artículo 123 constitucional y sus leyes reglamentarias.	0.5	Identificar la Ley Federal del Trabajo.	0.125
TOTAL		2		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA II: RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO Y SU DURACIÓN
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: reconozca e Interprete los tipos de contratos y la relación de trabajo, distinga las obligaciones y derechos derivados de la relación contractual laboral y, analice y describa genéricamente el contenido del contrato individual de trabajo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
La relación de trabajo	Concluir qué es la relación de trabajo.	0.5	Reconocer cuando existe la relación laboral.	0.25
El control individual de trabajo	Describir en lo general el contenido de un contrato individual de trabajo.	0.5	Identificar que es un contrato laboral.	0.25
Los sujetos de la relación individual de trabajo	Distinguir los sujetos de la relación de trabajo.	1.0	Identificar quienes son los sujetos de una relación laboral.	0.5
Concepto de establecimiento y de empresa en la relación de trabajo	Explicar los conceptos de establecimiento y empresa en la relación de trabajo.	1.0	Que es la empresa y que es la relación laboral.	0.5
Suspensión, rescisión y terminación de la relación laboral	Aplicar las diversas causas de suspensión, rescisión y terminación de la relación laboral.	1.0	Formas de terminación la relación laboral.	0.5
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA III: LA JORNADA DE TRABAJO Y LOS DÍAS DE DESCANSO
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: reconozca la extensión y aplicación de la jornada de trabajo y sus modalidades, diferenciándola del tiempo extraordinario.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Definición de jornada de trabajo	Interpretar el concepto de jornada de trabajo.	0.5	Identificar tipos de jornada de trabajo.	0.25
Diferentes clases de jornada de trabajo	Distinguir las clases de jornada de trabajo.	1.5	Tipos de jornada.	0.25
Días de descanso	Indicar los días de descanso.	1.5	Identificar la ley federal de trabajo los días de descanso.	0.5
Descanso obligatorio	Diferenciar los días de descanso obligatorio, citando ejemplos.	1.0	Conocer los días de descanso obligatorio.	0.5
Vacaciones y prima vocacional	Calcular los periodos vacaciones de los trabajadores de acuerdo a su antigüedad.	1.5	Cuantificar los días de vacaciones correspondientes a la duración de la relación laboral.	0.5
TOTAL		6		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: EL SALARIO Y LA PROTECCIÓN AL MISMO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 4
6. OBJETIVO:

Que el estudiante defina al salario y el aguinaldo y analice sus normas protectoras, al aguinaldo y cualquier otra prestación y que defina las diferentes prestaciones económicas.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Concepto de salario	Definir el salario.	0.5	Identificar el salario.	0.25
Clases de salario	Ejemplificar las clases de salario.	0.5	Tipos de salario.	0.25
Clases de salario mínimo	Analizar y ejemplificar las diferentes clases de salario mínimo.	0.5	Identificar las distintas regiones del país en cuanto al salario.	0.25
Normas protectoras del salario	Señalar la importancia de la protección al salario y explicar las normas protectoras del mismo.	0.5	Artículos referentes al salario, como base fundamental de la relación contractual.	0.125
Aguinaldo y otras prestaciones	Distinguir las diferentes prestaciones económicas de los trabajadores e identificar al aguinaldo como parte del salario.	1.0	Determinar los tipos de prestaciones que tiene el trabajador en particular el aguinaldo.	0.125
TOTAL		3		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA V: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PATRONES Y TRABAJADORES
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:

Que el estudiante reconozca y exprese la importancia de las obligaciones y prohibiciones recíprocas de los patrones y trabajadores, analizando los problemas que acarrea su incumplimiento.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Obligaciones de los patrones	Analizar las obligaciones de los patrones	0.25	Identificar cuales son las obligaciones de los patrones con respecto a los trabajadores.	0.25
Prohibiciones de los patrones	Evaluar las prohibiciones de los patrones.	0.25	Identificar las prohibiciones de los patrones.	0.25
Obligaciones de los trabajadores	Analizar las obligaciones de los trabajadores.	0.25	Determinar la obligatoriedad que tienen los trabajadores con la empresa.	0.25
Prohibiciones de los trabajadores	Evaluar las prohibiciones de los trabajadores.	0.25	Conocer las restricciones que tiene el trabajador.	0.25
Derecho de los trabajadores para obtener habitación	Explicar el derecho de los trabajadores para obtener habitación.	0.5	Identificar las legislaciones que manejan el derecho a la habitación.	0.25
Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores	Analizar los objetivos, atribuciones y funcionamiento del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores.	0.5	Conocer e interpretar las distintas formas para adjudicarse una vivienda para los trabajadores.	0.25
Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios sociales para	Analizar los objetivos, atribuciones y	1.0	Conocer y apreciar la parte jurídica de los	0.25

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

los Trabajadores del Estado	funcionamiento del Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado.		trabajadores al servicio del estado al tramitar el fondo de vivienda.	
Otras	Identificar otras instituciones y opciones mediante las cuales los trabajadores puedan obtener habitación	1.0	Identificar la existencia de otras legislaciones encargadas de regular la vivienda en México.	0.25

TOTAL

4

2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA VI: LA CAPACITACIÓN Y EL ADIESTRAMIENTO
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:

Que el estudiante enuncie la importancia de la preparación de los trabajadores.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Conceptos básicos	Enunciar los conceptos fundamentales referentes a la capacitación y adiestramiento.	0.5	Conocer que es la capacitación y el adiestramiento	0.5
Obligación del patrón en materia de capacitación y adiestramiento	Justificar la obligación que tienen los patrones en materia de capacitación y adiestramiento.	0.5	La obligatoriedad que tiene el patrón para capacitar a sus trabajadores	0.5
Objeto	Determinar los objetivos de la capacitación y adiestramiento a los trabajadores.	0.5	Conocer para que sirve la capacitación y el adiestramiento.	0.25
Horarios para impartirla	Determinar los horarios en que se imparta capacitación a los trabajadores.	0.5	Conocer en que periodo de la jornada se imparte la capacitación.	0.25
Planes y programas	Distinguir el contenido de los planes y programas de capacitación y adiestramiento.	1.0	Saber realizar un plan y programa de capacitación y adiestramiento.	0.25
Constancia de habilidades laborales	Especificar cuál es la constancia de habilidades laborales que se otorga a los trabajadores, una vez que han cumplido con los planes y programas de capacitación y adiestramiento.	1.0	Conocer la importancia de acreditar la capacitación y el adiestramiento.	0.25
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA VII: LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LA EMPRESA
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el estudiante describa y reconozca el derecho de los trabajadores para participar de las utilidades de la empresa.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Conceptos generales	Determinar el marco conceptual de la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa.	0.5	Identificar que son las utilidades.	0.5
Procedimiento de reparto	Explicar el procedimiento para el reparto de utilidades.	1.0	Conocer la forma de reparto de esta prestación.	0.5
Patrones exceptuados de repartir utilidades	Mencionará las empresas que se encuentran exceptuadas de repartir utilidades.	0.5	Identificar los tipos de empresas que no deben pagar utilidades a sus trabajadores.	0.25
Modalidad para los trabajadores de confianza	Determinar la modalidad en la participación de utilidades de los trabajadores de confianza.	0.5	Conocer la forma de pago de utilidades a los trabajadores no sindicalizados.	0.25
La Comisión Nacional para el Reparto de Utilidades	Analizar las funciones y atribuciones de la Comisión Nacional para el Reparto de Utilidades.	0.5	Identificar las funciones que tienen las autoridades encargadas de fiscalizar el reparto de utilidades.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

TOTAL

3

2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA VIII: DERECHOS DE PREFERENCIA, ANTIGÜEDAD Y ASCENSO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 4
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: reconozca y analice el derecho de preferencia, de antigüedad, la aplicación y manejo del escalafón en sus distintos aspectos y consecuencias.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Derecho de preferencia	Aplicar el derecho de preferencia de los trabajadores.	1.0	Conocer sobre las particularidades del derecho de preferencia en una empresa.	0.25
La antigüedad de los trabajadores	Analizar la importancia e impacto de la antigüedad de los trabajadores.	0.5	Identificar que es la antigüedad en la legislación, para los trabajadores en la empresa.	0.25
La prima de antigüedad	Analizar y ejemplificar qué es una prima de antigüedad.	0.5	Conocer la forma de calcular la prima de antigüedad.	0.25
El escalafón y ascenso de los trabajadores	Distinguir qué es un escalafón y los mecanismos de ascenso de los trabajadores.	1.0	Identificar las formas de ascenso por antigüedad en una empresa.	0.25
TOTAL		3		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA IX: EL TRABAJO DE LAS MUJERES Y MENORES DE EDAD
3. HORAS PRÁCTICAS: 1.5
4. HORAS TEÓRICAS: 0.5
5. HORAS TOTALES: 2
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: enuncie y identifique la naturaleza de las normas protectoras de los trabajos de mujeres y menores de edad.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Derecho de las madres trabajadoras	Justificar la situación de igualdad del hombre y la mujer en el trabajo, pero considerando la protección especial de la maternidad.	0.75	Identificar los derechos en particular que tienen las madres trabajadoras.	0.25
Trabajo de menores	Diferenciar en forma especial las normas protectoras para los menores.	0.75	Conocer los derechos y formas especiales que tienen los menores de edad en la legislación.	0.25
TOTAL		1.5		0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA X: TRABAJOS ESPECIALES
3. HORAS PRÁCTICAS: 1.5
4. HORAS TEÓRICAS: 0.5
5. HORAS TOTALES: 2
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: examine la naturaleza de los trabajos especiales.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Generalidades	Analizar las características generales de los trabajos especiales.	0.5	Conocer cuales son los trabajos especiales.	0.25
Justificación de su regulación especial	Justificar la regulación de los trabajos especiales.	0.5	Identificar él porque se encuentran regulados los trabajos especiales.	0.125
Clases de trabajos especiales	Diferenciar las distintas clases de trabajos especiales.	0.5	Identificar los distintos tipos de trabajos especiales.	0.125
TOTAL		1.5		0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA XI: RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO
3. HORAS PRÁCTICAS: 8
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: analice y explique la significación y actuación de sindicatos, coaliciones, asociaciones profesionales, federaciones y confederaciones, examine los contratos colectivos que pueden establecer cláusulas de admisión o exclusión, diferencie entre contratos colectivos de trabajo y contratos ley.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Sindicatos, coaliciones, asociaciones profesionales, federaciones y confederaciones	Definir qué es un sindicato, una coalición, las asociaciones profesionales, una federación y una confederación.	1.5	Conocer e identificar los distintos tipos de organizaciones existentes para la defensa de los intereses de los trabajadores.	0.5
Constitución y registro de sindicatos	Explicar los procesos de constitución y registro de un sindicato.	1.5	Conocer las formas de registro del sindicato.	0.5
Derechos y obligaciones sindicales	Enunciar los derechos y obligaciones sindicales.	2.0	Identificar los derechos y obligaciones del sindicato.	0.5
Contrato colectivo y contrato de ley	Diferenciar entre un contrato colectivo y el contrato de ley.	2.0	Identificar y diferenciar el contrato colectivo del contrato ley.	0.25
Cláusula de admisión y exclusión en el contrato colectivo	Explicar qué son las cláusulas de admisión y exclusión en los contratos colectivos y el contrato de ley.	1.0	Conocer la utilidad y desventaja que puede tener el hecho de colocar este tipo de cláusulas en los contratos.	0.25
TOTAL		8		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA XII: LA HUELGA
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: defina y exprese los conceptos de huelga y coalición, así como los requisitos para que una huelga sea declarada existente y cómo terminarla.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Huelga Concepto jurídico	Definir y analizar qué es una huelga.	1.0	Conocer que es la huelga en nuestra legislación.	0.5
Requisitos	Explicar con ejemplos, los requisitos para que una huelga sea existente o inexistente.	2.0	Identificar los requisitos para constituir una huelga.	1.0
Existente e inexistente	Distinguir una huelga existente de una inexistente.	1.5	Saber diferenciar entre huelga existente e inexistente.	0.5
Ilícita	Determinar cuándo una huelga es ilícita.	1.5	Apreciar en que momento nace una huelga ilícita.	0.5
Su terminación	Explicar cuándo y cómo se termina una huelga.	1.0	Identificar las formas de terminación de huelga.	0.5
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA XIII: RIESGOS DE TRABAJO: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 4
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: exprese y diferencie los conceptos, causas y efectos de los riesgos de trabajo y ejemplifique la aplicación obligatoria y la importancia de la higiene y seguridad en el trabajo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Enfermedad de trabajo	Explicar los conceptos, causas y efectos de las enfermedades de trabajo.	0.5	Conocer cuales son las enfermedades de trabajo.	0.25
Accidentes de trabajo	Explicar los conceptos, causas y efectos de los accidentes de trabajo.	0.5	Diferenciar entre un accidente y una enfermedad de trabajo.	0.125
Consecuencias de los riesgos	Diferenciar los conceptos, causas y efectos de los riesgos de trabajo.	0.5	Conocer las consecuencias que tienen los riesgos de trabajo en una empresa.	0.125
Base para determinar indemnizaciones	Aplicar las bases para determinar las indemnizaciones.	0.5	Identificar una legislación las formas de pago de indemnizaciones por riesgo de trabajo.	0.25
Higiene y seguridad en el trabajo	Justificar la aplicación obligatoria y la importancia de la higiene y seguridad en el trabajo, y explicará qué son las comisiones de higiene y seguridad.	1.0	Conocer sobre las comisiones mixtas de higiene y seguridad en el trabajo.	0.25
TOTAL		3		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DERECHO LABORAL
2. UNIDAD TEMÁTICA XIV: AUTORIDADES DEL TRABAJO Y SERVICIOS SOCIALES Y EL PROCEDIMIENTO ANTE LAS MISMAS
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el estudiante enuncie e identifique las autoridades administrativas de las autoridades jurisdiccionales y explique su funcionamiento.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Autoridades del trabajo	Determinar el funcionamiento y autoridad de las comisiones mixtas.	1.5	Identificar los distintos tipos de autoridades encargadas del régimen laboral para la resolución de conflictos.	1.0
Autoridades jurisdiccionales	Determinar y analizar el funcionamiento y autoridad de los tribunales laborales y explicar el procedimiento ante las autoridades laborales.	1.5	Identificar y conocer las funciones de las diferentes juntas de conciliación y arbitraje.	1.0
TOTAL		3		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNATURA

Lecturas dirigidas.

Elaboración de casos prácticos.

Elaboración de ejercicios.

Conducción en el análisis y discusión de la legislación laboral.

Elaboración y presentación de cuadros sinópticos y comparativos.

Conducción en el análisis de documentación y procedimientos.

Desarrollo de lecturas comentadas.

Elaboración de reportes de control de lecturas.

Elaboración y análisis de documentos.

Simulación de trámites.

Leyes y reglamentos.

Textos incluidos en las bibliografías básica y complementaria.

La participación en clase, con cumplimiento de tareas, desarrollo de investigaciones, exposiciones en clase y controles de lectura coadyuvan a la integración de la calificación final; se sugiere que lo anterior tenga una participación del 15%.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

De Buen, Nestor. **Derecho del Trabajo**. Porrúa. México.

De la Cueva, Mario. **Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo**. Porrúa. México.

Ley del ISSTE

Ley del Seguro Social

Ley Federal del Trabajo

Briseño Ruiz, Alberto. **Derecho Individual del Trabajo**. Harla. México.

Cavazos Flores, Baltazar. **El Derecho del Trabajo en la Teoría y en la Práctica**. Ed. Jus. México.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14