

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA III
2. NIVEL DEL SABER: GENÉRICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS BÁSICAS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: TERCERO
7. HORAS PRÁCTICAS: 42
8. HORAS TEÓRICAS: 18
9. HORAS TOTALES: 60
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 4
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Introducir al alumno en el estudio y operación de los sistemas de información contable dentro de un contexto empresarial, para tener la capacidad y habilidad para sistematizar los procesos administrativos y contables mediante una correcta elección y utilización de un sistema

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Introducción a los sistemas de información administrativa	3	2	5
II. Sistema de Contabilidad Integral	18	7	25
III. Sistema de Administración Empresarial	14	6	20
IV. Sistema de Control Bancario	7	3	10
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA III
2. UNIDAD TEMÁTICA I: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

El alumno aprenderá a definir los que es un sistema, comprender y evaluar la necesidad de cualquier empresa de tener un sistema computacional que le ayude a poder administrar sus transacciones y a familiarizarse con los procesos administrativos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción a los SIC	Relacionar cuales son las entradas, procesos y salidas con los procesos o actividades Administrativas y/o contables.	1.0	<ul style="list-style-type: none"> - Datos e información. - La información como recurso. - ¿Qué es un sistema de información? - ¿Porqué los sistemas de información?. - ¿Qué hace un sistema de información?. - Conceptos en que se basa un SIG. - Organización del SIG dentro de la empresa. - El sistema de información administrativa (SIG). 	1.0
Sistemas de información Administrativa	Analizar las organizaciones que desarrollan este tipos de sistemas para encontrar	1.0	<ul style="list-style-type: none"> - Quién necesita la información contable - Objetivos básicos 	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

	mejores alternativas		- Tipos de SIC, qué hacen, quién los usa	
La Nueva Arquitectura De La Información	Diseñar un modelo que permita al alumno familiarizarse	1.0	- ¿Qué es la nueva arquitectura de la información? - Conectividad. - Implantación de la nueva arquitectura de la información	0.5
TOTAL		3		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA III
2. UNIDAD TEMÁTICA II: SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL
3. HORAS PRÁCTICAS: 18
4. HORAS TEÓRICAS: 7
5. HORAS TOTALES: 25
6. OBJETIVO:

Introducir al alumno en el estudio y operación del sistema contabilidad integral para que adquiera la capacidad y habilidad de procesar información contable de una organización, mediante la utilización una herramienta que le facilite y agilice la practica contable.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción al sistema	Analizar las actividades que realiza una organización para implementación	2.0	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es? - Funciones y caracterizas - Requerimientos de instalación - Interfase con otros sistemas. 	1.0
Instalación de la empresa y configuración del sistema	Realizar la instalación de una empresa y configurarla de acuerdo a sus requerimientos	3.0	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación - Ingresa al sistema - Datos de la empresa - Da de alta la empresa en tu sistema - Selecciona los parámetros del sistema 	1.0
Creación Catalogo de Cuentas	Configurar los diferentes tipos de catálogos de una organización dentro del sistema.	4.0	<ul style="list-style-type: none"> - Centros de costos - Departamentos - Creación de un catálogo de cuentas - Catálogo de Cuentas - Tipos de catálogos de cuentas - Cuentas acumulativas y de 	2.0

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

			<ul style="list-style-type: none"> - detalle - Niveles permitidos para una cuenta - Manejo de presupuestos - Rangos de cuentas - Procesos de manejo de cuentas 	
Captura de pólizas y generación de reportes financieros	<p>Ingresar la los movimientos contables en pólizas dentro del sistema</p> <p>Generar informes financieros de forma impresa</p>	3.0	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de póliza - Manejo de pólizas - Pólizas modelo - Reporte financieros - Reportes del usuario - Editor de formatos 	1.0
Administración de activos	Realizar el registro, cálculo de la depreciación y reevaluación de los activos fijos de una organización	3.0	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos activos fijos - Depreciación - Reevaluación de activos fijos 	1.0
Mantenimiento del sistema	<p>Reparar fallos en los archivos de las base de datos</p> <p>Realizar respaldos de información de los datos de la empresa</p>	3.0	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico para el traspaso de saldos - Traspaso de saldos - Borrado de movimientos - Exportación ASCII - Importación de archivos - Respaldo de archivos 	1.0
TOTAL		18		7

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA III
2. UNIDAD TEMÁTICA III: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
3. HORAS PRÁCTICAS: 14
4. HORAS TEÓRICAS: 6
5. HORAS TOTALES: 20
6. OBJETIVO:

El alumno manejará las herramientas de un sistema administrativo para controlar los procesos de compras, proveedores, cuentas por pagar, inventarios, ventas, clientes y cuentas por cobrar que permitirán tener información de las operaciones diarias de una empresa.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción al sistema	Analizar las actividades que realiza una organización para implementación	2.0	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es SAE-Windows? - Funciones y caracterizas - Requerimientos de instalación - Interfase con otros sistemas de la línea Aspel: 	1.0
Registro y administración Inventarios	Registrar los movimientos de un almacén y determinar su costo e inventario final	4.0	<ul style="list-style-type: none"> - Parámetros que afectan a este módulo - Catálogo de Inventarios y servicios - Conceptos de movimientos al inventario - Inventario físico - Catálogo de Movimientos al inventario - Kárdex - Números de serie 	2.0
Proveedores, Cuentas por Pagar y Compras	Registrar de forma electrónicamente los	4.0	<ul style="list-style-type: none"> - Parámetros que afectan a este 	1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

	movientos que genera la adquisición de mercancías o servicios		módulo - Aspectos generales del módulo de Proveedores , Cuentas por pagar y compras	
Cientes ,Cuentas x Cobrar y Facturación	Registrar de forma electrónicamente los movientos que genera la Venta de mercancías o servicios	4.0	- Parámetros que afectan a este módulo - Aspectos generales del módulo de clientes y cuentas por cobrar y facturación	1.5
TOTAL		14		6

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA III
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: SISTEMA DE CONTROL BANCARIO
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

Introducir al alumno en el estudio y operación del sistema bancos para que adquiriera la capacidad y habilidad de procesar información de origen bancario de una organización, mediante la utilización una herramienta que le facilite y agilice la practica en las conciliaciones bancarias.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción al sistema	Analizar las actividades que realiza una organización para implementación	0.5	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es? - Funciones y caracterizas - Requerimientos de instalación - Interfase con otros sistemas. 	0.5
Instalación de la empresa y configuración del sistema	Realizar la instalación de una empresa y configurarla de acuerdo a sus requerimientos	1.0	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación - Da de alta la empresa en tu sistema - Selecciona los parámetros del sistema 	0.5
Movimientos Bancarios	Registrar los movimientos bancarios generados por una organización	1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Dar de alta un movimiento bancario - Buscar un movimiento dentro de la consulta - Captura de Cheques - Transferencia de fondos - Diario de bancos 	0.5
Cuentas Bancarias	Registrar las cuentas bancaria de una organización	1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Dar de alta una cuenta bancaria - Consultar el catálogo de cuentas 	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

			- bancarias - Filtrar dentro de la consulta cuentas bancarias	
Agenda De Movimientos	Agendar los movimientos generados dentro de una organización para su administración	1.0	- Estado de un movimiento dentro de la Agenda - Procesos que sigue un movimiento en la agenda - Dar de alta un movimiento en la agenda - Programación de movimientos	0.5
Procesos y Utilerías	Realizar las conciliaciones bancarias de una organización Realizar respaldos de información de los datos de la empresa	1.5	- Control de Archivos - Respaldo de archivos - Conciliación - Contabilización los movimientos bancarios a través de interfaces con sistemas contables	.0.5
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM **Autor** Jhon F.Nash and Cynthia D. Heagy **Editorial** Colleg Division, South-Western.

MANUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL

MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

MANUAL DEL SISTEMA DE CONTROL BANCARIO

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14