

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA I
2. NIVEL DEL SABER: ESPECÍFICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: CUARTO
7. HORAS PRÁCTICAS: 42
8. HORAS TEÓRICAS: 18
9. HORAS TOTALES: 60
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 4
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El alumno comprenderá la aplicación correcta y sistemática de las normas, técnicas y procedimientos de la Auditoria en los estados financieros de las entidades económicas.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Introducción a la auditoria	2	1	3
II. Normas de auditoria	2	3	5
III. Métodos de evaluación del control interno	4	4	8
IV. Técnicas y procedimientos de auditoria	4	4	8
V. Documentación de la auditoria	7	3	10
VI. Riesgo y control de la calidad en la Auditoria	7	1	8
VII. Planes y programas de auditoria	7	1	8
VIII. Evaluación de las entidades por auditar	9	1	10
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA I: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 3
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: comprenda el concepto de auditoria y la importancia de la misma en su aplicación.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Introducción	Precisar el concepto de auditoria y la Necesidad de realizar auditorias.	0.5	a) Concepto b) Necesidad c) Interesados d) Preparación de estados financieros. e) Revisión de estados financieros. f) Análisis e interpretación de estados financieros	0.25
Interesados	Determinar el objetivo y la importancia de la auditoria. Explicará porque es importante la auditoria para cada uno de los usuarios de los estados financieros.	0.5	a) Propietarios b) Inversionistas c) Gobierno federal d) Empleados y obreros e) Clientes f) Proveedores	0.25
Clases de auditoria	Identificara los diferentes tipos de auditoria y su aplicación en las empresas.	0.5	a) Interna b) Externa c) Operacional d) Administrativa	0.25
Requisitos y cualidades del contador público	Identificar los requisitos morales y técnicos y de capacidad intelectual que el contador debe de tener como requisitos para auditar.	0.5		0.25
1. Requisitos morales			a) Integridad	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA II: NORMAS DE AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: comprenda y aplique las normas y procedimientos de auditoria establecidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Normas de Auditoria	Construir su propio concepto de normas de auditoria.	0.25	Definición de normas de Auditoria	1.0
Clasificación	Determinar la clasificación que establece el IMCP. Identificar cada una de las normas de auditoria que se aplican.	0.25	a) Normas personales b) Normas de ejecución del trabajo c) Normas de información	1.0
Normas personales	Describir las normas personales referentes a la capacidad, cuidado y diligencia profesional	0.5	a) Entrenamiento técnico y capacidad profesional b) Cuidado y diligencia profesionales c) Independencia mental.	0.25
Normas de Ejecución de trabajo	Identificar, describir y aplicar las normas de ejecución de trabajo	0.5	a) Planeación y supervisión b) Estudio y evaluación del control interno c) Obtención de evidencia suficiente y competente. d)	0.25
Normas de dictamen e información	Identificar y aplicar las normas de dictamen e información, así como los principios de contabilidad generalmente aceptados.	0.5	a) Relación con los estados financieros y responsabilidad. b) Aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados. c) Consistencia en la aplicación de los principios de	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

			contabilidad d) Suficiencia de las declaraciones informativas e) Salvedades f) Negación de opinión.	
TOTAL		2		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA III: MÉTODOS DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 4
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:
Que el estudiante: conozca y aplique los métodos de evaluación del control interno en las entidades.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Concepto			Concepto	
Estudio del control interno	Conocer y describir cada método para el estudio del control interno	1.0	II.1. Método descriptivo II.2. Método de cuestionarios II.3. Método gráfico	1.0
Evaluación del control interno	Elaborar el estudio y evaluación del control interno, determinando las fuentes de información y las técnicas a emplear.	2.0	Evaluación del control interno	1.0
Oportunidad y alcance	Determinar la oportunidad y el alcance que tendrá la auditoría	0.5	Oportunidad y alcance	1.0
Influencia en el programa de trabajo	Conocer la influencia que tiene el control interno en la auditoría	0.5	Influencia en el programa de trabajo	1.0
TOTAL		4		4

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 4
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: comprenda y aplique las técnicas y procedimientos de auditoria establecidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Técnicas y procedimientos de auditoria.	Identificar y describir l las técnicas de Auditoria. Expresará su concepto y objetivo.	1.0	Concepto de técnicas y procedimientos de auditoria.	1.0
Clasificación de las técnicas de auditoria	Describir e identificar cada una de las técnicas de auditoria.	1.0	1. Estudio general 2. Análisis 3. Inspección 4. Confirmación 5. Investigación 6. Declaración o certificaciones 7. Certificación 8. Observación 9. Cálculo	1.0
Clasificación de los procedimientos de auditoria	Ejemplificar y aplicar los diferentes procedimientos de auditoria; determinar y diferenciar las técnicas de auditoria que establece el IMCP	1.0	Clasificación de los procedimientos de auditoria	1.0
Extensión y alcance de los procedimientos	identificar la magnitud, e importancia y etapa de la aplicación de los procedimientos.	0.5	Extensión y alcance de los procedimientos	0.5
Oportunidad de los procedimientos	Conocer la importancia de tener oportunamente los procedimientos.	0.5	Oportunidad de los procedimientos	0.5
TOTAL		4		4

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA V: DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Integre y realice los papeles de trabajo (cedula) de auditoria.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Concepto	Identificar y construir el concepto de papeles de trabajo	1.0	Concepto	0.5
Propiedad y responsabilidad		1.0	Propiedad y responsabilidad	0.5
Clasificación	Identificar la clasificación de los papeles de trabajo según su uso y contenido.	2.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Por su uso 2. Papeles de uso continuo 3. Papeles de uso temporal 4. Por su contenido 5. Hoja de trabajo 6. Cédulas sumarias o de resumen 7. Cédula de detalle o descriptivas d) Cédulas analíticas o de comprobación 	0.5
Ordenamiento y archivo índices	Ejemplificar el manejo y control de los índices y referencias cruzados en los papeles de trabajo.	1.0	<ol style="list-style-type: none"> a. Método numérico b. Método alfabético c. Método alfabético numérico. 	0.5
Elementos	Conocer y aplicar en los papeles de trabajo cada uno de los elementos que lo integra.	1.0	Elementos	0.5
Marcas de trabajo realizado	Establecer el concepto de marcas estándar y excepciones en los	1.0	Marcas de trabajo realizado	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	papeles de trabajo.		
TOTAL		7	3

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA VI: RIESGO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:
Que el estudiante identifique y exprese la importancia de la aplicación de las diversas pruebas de auditoría

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Definición de riesgo de auditoría y su importancia	Analizar el riesgo de la auditoría en cuanto a la información financiera.	1.5	Concepto Importancia del riesgo De la Auditoría	0.25
Pruebas sustantivas	Identificar las pruebas sustantivas en los diferentes rubros.	2.5	Concepto de pruebas sustantivas	0.25
Pruebas de cumplimiento	Identificar las pruebas de cumplimiento en los diferentes rubros.	2.0	Concepto de pruebas de cumplimiento	0.25
Muestreo en la auditoría	Aplicar los diferentes tipos de muestreo en la información financiera de la entidad.	1.0	Concepto Muestreo directo Muestreo estadístico Pruebas selectivas	0.25
TOTAL		7		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA VII: PLANES Y PROGRAMAS DE AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Practique y desarrolle un programa de auditoria, a los estados financieros considerando las normas y procedimientos de Auditoria así como las fases de la misma.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Generalidades		1.0	Generalidades	0.25
Concepto		1.0	Concepto	0.25
Fases de Planeación	Analizar la información y establecer el resultado para formular la propuesta de servicios profesionales; establecer antecedentes y referencias del cliente en potencia y; Elaborar el estudio y evaluación del control interno, determinando las fuentes de información y las técnicas a emplear.	2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de aspectos generales y particulares de la empresa a examinar - Estudio y evaluación del control interno - Programación del trabajo de detalle específicamente aplicable 	0.25
Programa de trabajo	Plantear los procedimientos aplicables, así como el alcance de la auditoria correspondientes a los distintos rubros que habrán de revisarse. Determinar los elementos que	2.5	<ul style="list-style-type: none"> a. Concepto b. Formato c. Elementos básicos d. Análisis financiero e. Programa de trabajo estándar f. Efecto en programas de trabajo de primera auditoria y 	0.25

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	integran el expediente continuo de auditoria y; preparar y diseñará los papeles de trabajo en base a la información contenida en la Balanza de Comprobación.		auditorias subsecuentes g. Ventajas h. Oportunidad	
TOTAL		7		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA I
2. UNIDAD TEMÁTICA VIII: EVALUACIÓN DE LAS ENTIDADES POR AUDITAR
3. HORAS PRÁCTICAS: 9
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

El alumno estará en posibilidades de realizar un estudio general de las entidades a auditar y de integrar un archivo permanente de auditoría

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Archivo Permanente	Integrar la documentación del archivo permanente de la entidad por auditar.	2.5	Concepto y generalidades del archivó permanente	0.25
Evaluación del Control Interno del Caso Práctico	Identificar las áreas de oportunidad del control interno de la entidad.	3.5	Establecer los linimientos del control interno, estructura y objetivos	0.25
Estructura de las Marcas	Integrar el catalogo de marcas para aplicar al caso practico.	1.5	Concepto y generalidades	0.25
Estructura del Índice	Integrar el índice de cedula para aplicarlo al caso practico.	1.5	Concepto y generalidades	0.25
TOTAL		9		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNATURA

Prácticas sugeridas:

Exposición temática:

Análisis

Casos prácticos

Resumen

Discusión en equipo y exposición de resultados.

Elaboración de prácticas.

Investigación de temas relativos al programa.

Visitas a empresas o entidades.

Asistencia a conferencias.

Visitas a colegios u organismos profesionales.

Recomendaciones didácticas para la asignatura.:

Conferencias didácticas.

Lecturas comentadas.

Apoyos audiovisuales.

Discusiones en grupo.

Preguntas de los alumnos.

Para la evaluación del aprendizaje:

Casos prácticos.

Practicar tres exámenes parciales.

Participación de los alumnos en clase.

Tareas.

Prácticas.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

Brink y Witt. **Auditoría Interna Moderna**. Ed. ECASA. México.

Código de Ética Profesional. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México.

Sawyer, Lawrence B y Mortimer A. **Dittenhojer. Sawyer's Internal Auditing**. Ed. The Institute of Internal Auditors. USA.

Bacón, Charles A. **Manual de Auditoría Interna**. Ed. UTHEA, S.A. de C.V. México.

Lozano, Jorge N. **Auditoría Interna**. Ed. ECASA. México.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14