

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. NIVEL DEL SABER: FLEXIBLE
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: CUARTO
7. HORAS PRÁCTICAS: 32
8. HORAS TEÓRICAS: 13
9. HORAS TOTALES: 45
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 3
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Que el alumno analice el papel que desempeñan los presupuestos dentro de las fases de Planeación y Control, así como su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos para la preparación, diseño e implantación, análisis y evaluación de una práctica.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. El presupuesto dentro del proceso administrativo	3.5	1.5	5
II. Fundamentos de la planificación y control de utilidades de la empresa	2	1	3
III. Presupuesto de ventas	3.5	1.5	5
IV. Presupuesto de producción	4	1	5
V. Presupuesto y control de las compras y de la utilización de materiales.	4	2	6
VI. Presupuesto y control de la mano de obra directa, gastos indirectos de fabricación, de distribución y administración	4	2	6
VII. Planificación financiera y el presupuesto como herramienta de control administrativo	5	2	7
VIII. El presupuesto maestro	3	1	4
IX. El presupuesto base cero	3	1	4

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

TOTAL

32

13

45

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA I : EL PRESUPUESTO DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3.5
4. HORAS TEÓRICAS: 1.5
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:
Que el alumno identifique el papel que desempeña el presupuesto dentro del proceso administrativo

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Concepto	Explicar el concepto de planificación y control de utilidades	1.0	Propósito de la planificación y control de utilidades.	0.5
Papel que desempeña la administración.	Determinar las ventajas y desventajas de la aplicación de un sistema presupuestal.	1.0	Aplicación de un sistema presupuestal a varios tipos de empresas. Planificación por la administración empleando la planificación y control de utilidades. Tiempo.	0.5
Bases un programa de planificación y control de utilidades.	Enumerar los pasos necesarios para establecer las bases de un programa de planificación y control de utilidades. Enumerar los componentes de un programa de planificación y control de utilidades y la importancia de cada componente.	1.5	Bases y componentes de un programa de planificación y control de utilidades. Contabilidad y áreas de responsabilidad. Manual de políticas. Perspectivas.	0.5
TOTAL		3.5		1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA II: FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE UTILIDADES DE LA EMPRESA
3. HORAS PRÁCTICAS: 2
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 3
6. OBJETIVO:
Que el alumno establezca como afecta el sistema presupuestal y las características de cada tipo de empresa.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Sistema presupuestal	Señalar como afecta el sistema presupuestal, las características de cada tipo de empresa.	1.0	Panorama general. Conceptos.	0.5
Aplicación de un sistema presupuestal.	Explicar el papel que desempeña la administración en la planificación administrativa y su importancia. Identificar la relación existente entre el control y la planificación de utilidades. Identificar la relación existente entre la coordinación y la planificación de utilidades.	1.0	Papel de la administración. Funciones de la administración y el proceso administrativo. Planificación directiva. Control administrativo. Ciclo planeamiento – control – planeamiento. Función de control y coordinación.	0.5
TOTAL		2		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA III: PRESUPUESTO DE VENTAS
3. HORAS PRÁCTICAS: 3.5
4. HORAS TEÓRICAS: 1.5
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el alumno conozca la importancia del presupuesto de ventas como herramienta de planificación y control de las mismas a corto y largo plazo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Concepto	Señalar el concepto de ventas a corto y largo plazo.	0.5	Ventas a corto y largo plazo.	0.5
Planeación total de las ventas	Definir las partes que componen la planeación de las ventas. Identificar la importancia de las líneas de productos en el desarrollo del plan de ventas. Determinar los conceptos que integran la administración de la planeación de ventas. Así como los pasos que intervienen en la planeación de ventas.	1.0	Planificación total de las ventas. Políticas de precio. Líneas de productos. Administración de la planeación de ventas. Pasos en la planeación de ventas.	0.5
Métodos para proyectar las ventas.	Conocer los métodos para proyectar ventas más adecuadas a cada cantidad.	2.0	Métodos. Control de ventas y costos relacionados.	0.5
TOTAL		3.5		1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: PRESUPUESTOS DE PRODUCCIÓN
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 5
6. OBJETIVO:

Que el alumno analice las bases fundamentales para determinar el nivel de inventarios.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Nivel de inventarios	Determinar las bases fundamentales para el nivel de inventarios. Desarrollar del presupuesto de producción. Establecer las políticas de inventarios y producción adecuadas a la entidad. Analizar la disponibilidad de materias primas, mano de obra, así como la duración del período de producción.	2.0	Responsabilidad por la planificación de la producción. Presupuesto de producción. Niveles de inventarios. Producción requerida justo en el momento. Tiempo en la planificación de la producción.	0.5
Presupuesto como instrumento.	Analizar el presupuesto de producción como un instrumento de planeación, coordinación y control.	2.0	Desarrollo del plan. Entidades no fabriles.	0.5
TOTAL		4		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA V: PRESUPUESTO Y CONTROL DE LAS COMPRAS Y DE LA UTILIZACIÓN DE MATERIALES.
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:
Que el alumno diseñe un presupuesto de inventarios de compras de materiales y del costo de los mismos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Presupuesto de inventarios de compras de materiales y costos de los mismos.	Diseñar un presupuesto de inventarios de compras de materiales y costos de los mismos. Planificar, coordinar y controlar el presupuesto de materiales.	4.0	Presupuesto de inventarios de compras de materiales. Presupuesto de costos de materiales utilizados. Planificación, coordinación y control del presupuesto de materiales. Entidades fabriles y no fabriles.	2.0
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA VI: PRESUPUESTO Y CONTROL DE LA MANO DE OBRA DIRECTA, GASTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN, DE DISTRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:
Que el alumno analice el presupuesto y control de la mano de obra directa, así como aprenda a diseñarlo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Presupuesto de mano de obra directa y las tasas de salarios.	Diseñar el presupuesto de mano de obra directa y las tasas de salarios.	2.0	Planificación de las horas de mano de obra directa. Métodos que se utilizan. Planificación de las tasas de salarios. Organización del presupuesto de mano de obra directa. Control de los costos de mano de obra directa. Importancia. Fundamentos.	0.5
Planificación de gastos indirectos de fabricación, de distribución y administración.	Planificar los gastos indirectos de fabricación, de distribución y de administración.	1.0	Diferencia entre costo y gasto. Clasificación y comportamiento de los gastos.	0.5
Presupuesto de gastos indirectos de fabricación, de distribución y de administración.	Elaborar el presupuesto de gastos indirectos de fabricación y de administración.	1.0	Planificación de los gastos indirectos de fabricación. Costeo de productos, de distribución y de administración. Presupuestos de los gastos analizados. Pronóstico del número de empleados.	1.0
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA VII: PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL ADMINISTRATIVO.
3. HORAS PRÁCTICAS: 5
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 7
6. OBJETIVO:

Que el alumno explique el papel de la planificación y administración de los desembolsos de capital, así como la importancia del presupuesto como herramienta de control administrativo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Desembolsos de capital. Planificación y administración. Orientación hacia los proyectos. Métodos de flujo de cada descontados.	Analizar el papel de la planificación y administración de los desembolsos de capital. Identificar la importancia de control de los desembolsos de plan de utilidades. Métodos de flujo de caja de descontados	1.0	Definición de desembolsos de capital. Planificación y administración para desembolso de capital. Orientación hacia los proyectos en el presupuesto de desembolso de capital. Métodos de flujo de caja de descontados	0.5
Planificación del efectivo. Métodos que se utilizan. Tiempo y control. Técnicas para el flujo de efectivo.	Elaborar estados financieros presupuestado. Analizar los métodos para desarrollar el presupuesto. Planear y controlar la situación.	2.0	Planificación del efectivo. Horizontes del tiempo en la planificación y control del efectivo. Métodos que se utilizan Tiempo en la planificación y control del efectivo. Control de la posición del efectivo. Técnicas para mejorar el flujo de efectivo.	1.0
Empresa no fabricante.	Identificar la	2.0	Situación de una	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

Informes de desempeño y la comunicación. Aspectos técnicos. Compensaciones e incentivos.	importancia de los informes del desempeño. Realizar el análisis de las variaciones y las técnicas de control aplicables. Identificar la importancia de la acción del seguimiento de las variaciones y del impacto que ocasionaron. Aplicación de métodos de análisis.	5	empresa no fabricante. Los informes de desempeño y la comunicación. Procedimientos de seguimiento por la administración. Aspectos técnicos de los informes de control. Planes de compensaciones e incentivos para los ejecutivos. Análisis de las variaciones.	2
TOTAL		5		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
 F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA VIII: EL PRESUPUESTO MAESTRO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 4
6. OBJETIVO:
Que el alumno conozca, integre y establezca un presupuesto maestro.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Integración del presupuesto maestro.	Integrar un presupuesto maestro.	1.5	Concepto y elementos que integran un presupuesto maestro.	1
Establecimiento del presupuesto maestro.	Elaborar un presupuesto maestro.	1.5		
TOTAL		3		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRESUPUESTOS
2. UNIDAD TEMÁTICA IX: EL PRESUPUESTO BASE CERO
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 1
5. HORAS TOTALES: 4
6. OBJETIVO:

Que el alumno explique lo que es el presupuesto base cero así como la metodología necesaria para su aplicación.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
El presupuesto base cero y su relación con el sistema de control presupuestal tradicional.			Concepto y relación con el sistema de control presupuestal tradicional.	0.5
Metodología para la aplicación del presupuesto base cero.	Elaborar un presupuesto base cero.	3.0	Metodología para elaborar presupuesto base cero.	0.5
TOTAL		3		1

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNATURA

Resolución de ejercicios de capítulos del libro de texto.

Elaboración de una práctica de cualquier tipo de empresa.

Visita a una empresa industrial

Para obtener la calificación final, el alumno deberá entregar todas las prácticas y ejercicios del curso.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

P.N Gordon, Hilton. **Planeación y control de presupuestos**. Prentice Hall, México.

Burnado Ruiz, Jorge E., **Enfoque moderno de planeación y control de recursos humanos**, Mc. Graw Hill, México.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004
F-CADI-SA-03-PE-14