

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. NIVEL DEL SABER: ESPECÍFICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: QUINTO
7. HORAS PRÁCTICAS: 63
8. HORAS TEÓRICAS: 27
9. HORAS TOTALES: 90
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 6
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Que el estudiante evalúe los estados financieros de una entidad económica aplicando las normas, técnicas y procedimientos de auditoria con el fin de emitir una opinión a través de un dictamen.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Evaluación de las cuentas del activo disponible	4	2	6
II. Evaluación de las cuentas por cobrar e ingresos	5	3	8
III. Evaluación de los inventarios y costo de ventas	5	3	8
IV. Evaluación de los activos fijos y diferidos	4	2	6
V. Evaluación de los gastos de operación	6	3	9
VI. Evaluación de los pasivos	5	3	8
VII. Evaluación del capital contable	6	2	8
VIII. Evaluación de los hechos posteriores	5	2	7
IX. Cierre de auditoria financiera	11	2	13
X. Estructura fiscal de la auditoria	6	3	9
XI. Dictamen e informes de la auditoria	6	2	8
TOTAL	63	27	90

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA I: EVALUACIÓN DE LAS CUENTAS DE ACTIVO DISPONIBLE
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:
Que el estudiante: Evalúe y practique en un caso práctico de auditoria, iniciando con la revisión de las cuentas del activo disponible.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Esquema y conceptos generales	Conocer y describir los esquemas y conceptos generales en el examen de las cuentas de activo circulante	1.0	Esquema y conceptos generales	0.5
Efectivo en caja y bancos	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.0	1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad a) Objetivos b) Control interno c) Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria d) Procedimientos - Arqueo - Confirmación bancaria - Conciliación de saldos - Estudio y análisis de movimientos. - Corte de ingresos y egresos	0.5
Inversiones en valores	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle.	1.0	1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos	1.0

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)		4. Control interno 5. Procedimientos. a) Arqueo b) Confirmación c) Análisis de movimientos d) Cálculo de rendimientos e) Valuación (según cotización y estados financieros)	
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA II: EVALUACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR E INGRESOS
3. HORAS PRÁCTICAS: 5
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:
El alumno aplicará las normas y procedimientos de auditoria en la revisión de las cuentas por cobrar e ingresos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Documentos y cuentas por cobrar	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.5	1. Concepto y contenido de 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria 6. Procedimientos a) Confirmación de adeudo b) Cobros posteriores c) Arqueo de documentación d) Análisis de saldos e) Conexión contra otras cuentas f) Estudio de la recuperabilidad.	1.5
Cuentas de resultados Generalidades. Ventas	Describir los conceptos generales y Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de	2.5	1. Concepto y contenido de 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Procedimientos a) Análisis de variaciones. b) Revisión de periodo específico c) Corte de remisiones y facturas	1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)		d) Cruce global contra cuentas por cobrar. e)Prueba global de ventas.	
TOTAL		5		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA III: EVALUACION DE LOS INVENTARIOS Y COSTO DE VENTAS
3. HORAS PRÁCTICAS: 5
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:
Que el estudiante: analice y revise la cuenta de costo de ventas e inventarios, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Inventarios	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria. 6. Procedimientos <ol style="list-style-type: none"> a) Inspección de la toma física de inventarios b) Confirmación de material en poder de terceros c) Estudio de la valuación. <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de los precios de compra • Examen del sistema de costos • Comparación contra precios de venta • Estudio de material de lento movimiento y/u obsoleto. 	1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

			d) Verificación de operaciones aritméticas. e) Revisión de las cifras actualizadas.	
Costo de ventas	Describir el concepto y contenido, además elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.5	1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Procedimientos a) Conexión contra la revisión de inventarios b) Análisis de variaciones. c) Revisión de periodo específico.	1.5
TOTAL		5		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: EVALUACION DE LOS ACTIVOS FIJOS Y DIFERIDOS
3. HORAS PRÁCTICAS: 4
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 6
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, analice y revise las cuentas del activo fijo y diferido, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Activo fijo	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.0	1. Concepto y contenido de contabilidad 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria. 6. Procedimientos. a) Inspección física y documental de altas (y ratificación de las partidas que integran el saldo.) b) Examen de bajas. c) Depreciación, verificación de cálculos y consistencia. d) Análisis de obras en proceso e) Revisión de las cifras actualizadas.	1.0
Cargos diferidos	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas	1.0	a) Concepto y contenido 1. Principios de contabilidad 2. Objetivos 3. Control interno 4. Aplicación del boletín de normas y	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)		procedimientos de auditoría 5. Procedimientos. e) Verificación documental Estudio del concepto y plazo de amortización	
Amortización. Verificación de cálculos y consistencia.	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	1.0	Amortización. Verificación de cálculos y consistencia.	0.5
TOTAL		4		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA V: EVALUACION DE LOS GASTOS DE OPERACION
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 9
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, analice y revise las cuentas de gastos de operación, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Gastos	Describir concepto y contenido y además Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	6.0	1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria. 6. Procedimientos a) Análisis de variaciones b) Verificación documental. c) Conexión contra otras cuentas. d) Pruebas globales	3.0
TOTAL		6		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA II
2. UNIDAD TEMÁTICA VI: EVALUACION DE PASIVOS
3. HORAS PRÁCTICAS: 5
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, analice y revise las cuentas de pasivos, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Esquema y conceptos generales	Describir los conceptos generales	1.0	Esquema y conceptos generales	0.5
Cuentas y documentos por pagar (a corto plazo)	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	1.0	1. Concepto y contenido de contabilidad 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoría 6. Procedimientos. a) Solicitud de confirmación de adeudo. b) Verificación de pagos posteriores. c) Revisión de actas y contratos. d) Conexión con otras cuentas. e) Análisis de movimientos Certificación - Carta de gerencia.	0.5
Gastos acumulados por pagar.	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas	1.0	1. Concepto y contenido de contabilidad 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Procedimiento. a) Cálculos aritméticos.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

	Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)		b) Verificación de pagos posteriores. Comparación de erogaciones anteriores.	
Pasivo a largo plazo	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	1.0	1. Concepto y contenido a. Principios de contabilidad b. Objetivos c. Control interno d. Procedimientos. 2. Solicitud de confirmación de adeudo 3. Revisión de actas, escrituras, contratos. 4. Cálculos aritméticos (de los intereses y de las tablas de amortización) 5. Conexión contra otras cuentas. 6. Análisis de movimientos.	0.5
Créditos diferidos	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	1.0	Concepto y contenido 1. Principios de contabilidad 2. Objetivos 3. Control interno 4. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoría 5. Procedimientos. a) Análisis de movimientos. b) Cálculos aritméticos. c) Cruce contra otras cuentas.	1.0

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

Contingencias	Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)		<ul style="list-style-type: none"> a. Concepto y contenido b. Principios de contabilidad c. Objetivos d. Control interno e. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria f. Procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> - Investigación con funcionarios y revisión de actas. - Confirmación de abogados Revisión de operaciones subsecuentes	
TOTAL		5		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA VII: EVALUACION DEL CAPITAL CONTABLE
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, analice y revise las cuentas de capital contable, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Esquema y conceptos generales	Describir los conceptos generales respecto a Capital social, reservas, resultados y Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoria Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	6.0	<ul style="list-style-type: none"> • Capital social • Reservas • Resultado del ejercicio • Resultado de ejercicios anteriores. <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y contenido 2. Principios de contabilidad 3. Objetivos 4. Control interno 5. Aplicación del boletín de normas y procedimientos de auditoria 6. Procedimientos <ol style="list-style-type: none"> a) Análisis de movimientos e inspección de documentación comprobatoria. b) Estudio de la situación legal y estatutaria. Estudio de su clasificación y restricciones.	2.0
TOTAL		6		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA VIII: EVALUACION DE LOS HECHOS POSTERIORES
3. HORAS PRÁCTICAS: 5
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 7
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, analice y evalúe el impacto de los hechos posteriores, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Esquema y conceptos generales	Describir los conceptos generales respecto a Hechos posteriores Elaborar papeles de trabajo definiendo: Tipo de cédula: sumaria, analítica y de detalle. Índices Marcas Cruces Principios de contabilidad aplicables Aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría Observaciones y notas aclaratorias (sí las hay)	2.0	Concepto y generalidades	1.0
Cuantificación de Hechos Posteriores	Identificar los procedimientos que aplican en la revisión de los hechos posteriores	3.0	Concepto y generalidades	1.0
TOTAL		5		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA IX: CIERRE DE AUDITORIA FINANCIERA
3. HORAS PRÁCTICAS: 11
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 13
6. OBJETIVO :

Que el estudiante: Con un caso práctico, una vez analizado y revisado cada una de las cuentas de los estados financieros proceda al cierre de la auditoria, elaborando los papeles de trabajo correspondientes.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Cierre de auditoria Estados Financieros Auditados	Aplicar los procedimientos de auditoria y complementar la revisión analítica de la información financiera; resumir en los papeles de trabajo su opinión respecto a cada rubro de los estados financieros, de acuerdo a los objetivos de auditoria fijados por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y preparar la síntesis de la información relativa a los ajustes, reclasificaciones y notas de los estados financieros.	11.0	a) Balance general b) Estado de resultados c) Estado de variaciones en el capital. d) Estado de origen y aplicación de recursos	2.0
TOTAL		11		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA X: ESTRUCTURA FISCAL DE LA AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 9
6. OBJETIVO:

Que el alumno conozca y aplique las disposiciones de carácter fiscal en la revisión de las obligaciones fiscales de una entidad financiera.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Generalidades y Concepto	Identificar el marco legal de la presentación del dictamen	2.0	Concepto Marco fiscal de la Auditoria Contador publico Dictaminador	1.0
Código Fiscal de la Federación	Identificar los artículos legales del dictamen fiscal	2.0	Concepto Codifico fiscal y correlación de leyes	1.0
Presentación electrónica	Identificar y aplicar del software del SIPRED emitido por la SHCP	2.0	Concepto y generalidades Sistema SIPRED	1.0
TOTAL		6		3

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA II
2. UNIDAD TEMÁTICA XI: DICTAMEN E INFORMES DE LA AUDITORIA
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS: 2
5. HORAS TOTALES: 8
6. OBJETIVO:

Que el estudiante: Con un caso práctico, una vez analizado y revisado cada una de las cuentas de los estados financieros proceda al cierre de la auditoria emitiendo el dictamen correspondiente

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Concepto y contenido	Conocer el contenido del dictamen y crear su propio concepto	0.5	Concepto y contenido del dictamen	0.25
Responsabilidad profesional inherente a la emisión del dictamen	Conocer la importancia que tiene la responsabilidad profesional inherente a la emisión del dictamen	1.5	Responsabilidad profesional inherente a la emisión del dictamen	0.75
Modelos de dictamen de estados financieros.	Elaborar diversos modelos de dictamen, de acuerdo a la (las) práctica(s) aplicada(s).	1.5	1. Modelos de dictamen de estados financieros.	0.5
Salvedades Negativa de opinión Abstención de opinión	Elaborar diversos modelos de dictamen considerando las salvedades	2.5	– Concepto – Clasificación 1. Salvedad por limitaciones al alcance, que afectan los resultados del trabajo por insuficiencia de los resultados obtenidos con los procedimientos supletorios. 2. Salvedad por falta a los principios de contabilidad generalmente aceptados. 3. Salvedad por cambios en la aplicación de los	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

			principios de contabilidad - inconsistencia. 4. Salvedad por incertidumbre sobre la solución de problemas importantes. Contingencia. 5. Opinión negativa.	
TOTAL		6		2

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNATURA

Prácticas sugeridas:

Exposición temática:

Análisis

Resumen

Resolución práctica de una auditoria de estados financieros.

Discusión y análisis en subgrupos con síntesis de resultados.

Elaboración de una práctica de auditoria de estados financieros.

Investigación de temas relativos al programa.

Visitas a despachos de contadores y empresas.

Asistencia a conferencias.

Visitas a colegios y organismos profesionales.

Recomendaciones didácticas para la asignatura:

Conferencias didácticas.

Lecturas comentadas.

Apoyos audiovisuales.

Discusiones en grupo.

Preguntas de los alumnos.

Recomendaciones para la evaluación del aprendizaje:

Prácticas de auditoria.

Practicar tres exámenes parciales.

Participación de los alumnos en clase.

Resolución de la práctica.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14

BIBLIOGRAFÍA

Mendivil Escalante, Víctor M. **Elementos de Auditoría**. Editorial ECASA. México.

Mendivil Escalante, Víctor M. **Práctica Elemental de Auditoría**. Editorial ECASA. México.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México. **Normas y Procedimientos de Auditoría**.

Santillana González, Juan R. **Auditoría I**. Editorial ECASA. México

Arens, Alvin A. y Loebbecke James K. **Auditoría**. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México.

Taylor, Donald H. y C. William Glesen. **Auditoría**. Editorial Limusa. México.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004

F-CADI-SA-03-PE-14