

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

**CONTADURÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SISTEMAS DE ADMÓN. CONTABLE
2. NIVEL DEL SABER: FLEXIBLE
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CONOCIMIENTOS TECNICOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: QUINTO
7. HORAS PRÁCTICAS: 42
8. HORAS TEÓRICAS: 18
9. HORAS TOTALES: 60
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 4
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Que el alumno desarrolle las habilidades necesarias en el manejo del equipo de computo como herramienta necesaria para la realización de obligaciones y tramites administrativos y fiscales, que por obligación el SAT y el IMSS requiere para el procesamiento de información vía electrónica. Así como la determinación de costos unitarios de producción y el registro para el proceso del cálculo de la nomina mediante el uso sistemas electrónicos.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Sistemas de Contribución	7	3	10
II. Sistemas de Información Fiscal	10	5	15
III. Sistema de Costos de Producción	10.5	4.5	15
IV. Sistema de Nómina	14	6	20
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>60</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

**CONTADURÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SISTEMAS DE ADMÓN. CONTABLE
2. UNIDAD TEMÁTICA I: SISTEMAS DE CONTRIBUCIÓN
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

Que el alumno opere correctamente los sistemas que emplean las distintas dependencias como el SAT y el IMSS para el procesamiento y envío de información mediante medios magnéticos y vía electrónica.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Descarga de los sistemas vía Internet, Declarasat, Suawin, Cdpaga, y Pago de impuestos.	Conocer la metodología necesaria para bajar los archivos de instalación de los sistemas de contribución	1.0	Interpretación de cada uno de los tramites administrativos que realizan los distintos contribuyentes	0.5
Instalación y configuración	Ejecutar la instalación en disco duro e identificar carpetas, archivos de programa y bases de datos	1.0	Esquematizar en diagrama el procedimiento de instalación para su fácil comprensión.	0.5
Acceso y captura de información	Identificar las opciones y formularios de captura así como cada uno de los campos a registrar	3.0	Conocer las obligaciones, tipos de declaraciones y contribuyentes obligados a presentar información vía electrónica.	1.0
Consultas e impresiones	Emitir los diferentes reportes y consultas con los que cuenta el sistema	1.0	Interpretar información procesada en los distintos programas electrónicos	0.5
Generar archivo o disco para envío de información	Mediante el sistema de contribución realizar el tramite ya sea en medio magnético, impreso o Internet	1.0	Documentar el tramite de envío de información mediante las distintas opciones.	0.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

---

**TOTAL**

**7**

**3**

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

**CONTADURÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SISTEMAS DE ADMÓN. CONTABLE
2. UNIDAD TEMÁTICA II: SISTEMAS DE INFORMACIÓN FISCAL
3. HORAS PRÁCTICAS: 10
4. HORAS TEÓRICAS: 5
5. HORAS TOTALES: 15
6. OBJETIVO:

Que el alumno opere correctamente los sistemas que emplean para cumplir con obligaciones de envío de información para declaraciones y tramites informativos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Obtención de los sistemas vía Internet de DIM, SIPRED, Declaración Anual, F90	Conocer la metodología necesaria para bajar los archivos de instalación de los sistemas de declaraciones obligatorias y tramites.	1.0	Interpretación de cada uno de los tramites administrativos que realizan los distintos contribuyentes	1.0
Instalación y configuración	Ejecutar la instalación en disco duro e identificar carpetas, archivos de programa y bases de datos	1.0	Esquematizar en diagrama el procedimiento de instalación para su fácil comprensión.	1.0
Acceso y captura de información	Identificar las opciones y formularios de captura así como cada uno de los campos a registrar	5.0	Conocer las obligaciones, tipos de declaraciones y contribuyentes obligados a presentar información vía electrónica.	1.0
Consultas e impresiones	Emitir los diferentes reportes y consultas con los que cuenta el sistema	1.0	Interpretar información procesada en los distintos programas electrónicos	1.0
Generar archivo o disco para envío de información	Mediante el sistema de contribución realizar el tramite ya sea en medio magnético, impreso o Internet	2.0	Documentar el tramite de envío de información mediante las distintas opciones.	1.0

**TOTAL**

**10**

**5**

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

**CONTADURÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SISTEMAS DE ADMÓN. CONTABLE
2. UNIDAD TEMÁTICA III: SISTEMA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN
3. HORAS PRÁCTICAS: 10.5
4. HORAS TEÓRICAS: 4.5
5. HORAS TOTALES: 15
6. OBJETIVO:

El alumno conocerá y utilizará las principales herramientas de un sistema de costos de producción, para su correcta instalación y puesta en marcha, con la finalidad de llevar un control de los insumos utilizados y gastos generados a través de los diversos procesos productivos de una empresa.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Instalación del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación del sistema.</li> <li>- Alta de materias primas y productos terminados en el multialmacén.</li> <li>- Configuración del sistema.</li> <li>- Interfase con multialmacén.</li> </ul>	2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición y usos.</li> <li>- Ventajas que ofrece.</li> <li>- Identificar rutas de sistema y de trabajo.</li> </ul>	1.5
Información necesaria para el funcionamiento del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta de procesos de Producción.</li> <li>- Alta de insumos y mano de obra.</li> <li>- Alta de productos terminados (costeo).</li> </ul>	4.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferencia entre materia prima e insumo.</li> <li>- Costeo de un producto terminado.</li> </ul>	2.0
Operación de órdenes de producción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta de órdenes de producción.</li> <li>- Seguimiento de órdenes de producción</li> <li>-Cierre de órdenes de producción.</li> <li>- Consulta de existencias de materia prima y producto terminado.</li> </ul>	4.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar costos de órdenes de producción.</li> </ul>	1.0

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

	- Impresión de reportes. - Generación de respaldo. - Reinstalación de un respaldo.			
<b>TOTAL</b>		<b>10.5</b>		<b>4.5</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

CONTADURÍA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SISTEMAS DE ADMÓN. CONTABLE
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: SISTEMA DE NÓMINAS
3. HORAS TEÓRICAS: 6
4. HORAS PRÁCTICAS: 14
5. HORAS TOTALES: 20
6. OBJETIVO:

El alumno conocerá las principales herramientas que ofrece un sistema de nóminas, que le permitirán realizar aplicaciones generales y específicas en percepciones y deducciones, así como controlar los cálculos de diversos movimientos (retenciones, faltas, acumulados) de los trabajadores.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Instalación del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación del sistema.</li> <li>- Configuración del sistema.</li> <li>- Configuración de nómina.</li> </ul>	2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición y usos</li> <li>- Ventajas del sistema.</li> <li>- Diferencia entre parámetros del sistema y parámetros de nómina.</li> </ul>	1.5
Manejo del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta de Departamentos.</li> <li>- Alta de puestos.</li> <li>- Alta de trabajadores.</li> <li>- Consulta de recibos.</li> <li>- Reporte de nómina (detallado).</li> <li>- Parámetros de Percepciones y Deducciones.</li> <li>- Movimientos a la nómina (sólo esta nómina, repetitivos).</li> <li>- Faltas.</li> </ul>	8.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los usos del campo de clasificación de un trabajador.</li> <li>- Conocer el significado de los parámetros de percepciones y deducciones (clave, aplicación, clasificación, nómina, destajo, especie, fórmula).</li> <li>- Conocer el uso de los movimientos repetitivos (sin límite, hasta una fecha, hasta un monto).</li> </ul>	3.0
Cálculo de ISPT e IMSS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de tablas del sistema.</li> <li>- Parámetros de configuración de la nómina.</li> </ul>	2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablas requeridas para el cálculo del ISPT (Art. 13, 14, 15).</li> <li>- Tablas del IMSS.</li> </ul>	1.5

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

	- Revisión del cálculo. - Reportes.			
Finalizar una nómina.	- Impresión de recibos. - Reportes de nómina. - Generación de la siguiente nómina. - Respaldo de información. - Reinstalación de un respaldo.	2.0		
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>		<b>6</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

## **RECOMENDACIONES DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE**

Mediante instrucción programada y exposición del profesor se dará a conocer la información necesaria para descargar los sistemas de las páginas de la SHCP e IMSS, para el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes.

Se auxiliará de material didáctico como son casos prácticos para ser desarrollados por el estudiante durante la sesión de clase y extra-clase, así como el uso de carteles, El Software Net up school, pintarrón, entre otros, que permitan fortalecer la enseñanza –aprendizaje dentro del laboratorio.-

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

## **PRÁCTICAS SUGERIDAS**

Se deberán utilizar prácticas desarrolladas en las materias de impuestos y auditoría para el cálculo electrónico.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

## **RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Durante las tres unidades se considerará la participación individual del alumno

Al término de las unidades se aplicará un examen correspondiente en cada parcial, en el que el alumno demostrará los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante de cada sesión.

El alumno desarrollará durante cada parcial prácticas en clase y extra-clase que le permita reforzar los conocimientos vistos durante cada sesión.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14

## BIBLIOGRAFÍA

MANUAL DEL USUARIO DE DIM  
MANUAL DEL USUARIO DE SUA WIN  
MANUAL DEL USUARIO DE SIPRED  
MANUAL DEL USUARIO DE DECLARASAT  
MANUAL DEL USUARIO DEL CDPAGO  
MANUAL DEL USUARIO DEL SOFTWARE PROD  
MANUAL DEL USUARIO DEL SOFTWARE NOMINAS

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2004  
F-CADI-SA-03-PE-14