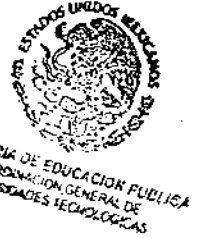


**HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA**

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



- | | |
|--|--|
| 1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: | INFORMÁTICA I |
| 2. NIVEL DEL SABER: | BÁSICO |
| 3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: | CIENCIAS BÁSICAS |
| 4. COMISIÓN ACADÉMICA: | TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN |
| 5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA: | |
| 6. CUATRIMESTRE: | 1º |
| 7. HORAS PRÁCTICAS: | 55 |
| 8. HORAS TEÓRICAS: | 20 |
| 9. HORAS TOTALES: | 75 |
| 10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: | 5 |
| 11. CÓDIGO: | |
| 12. CRÉDITOS: | |
| 13. OBJETIVO: | AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE OPERAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD ADEMÁS DE CONOCER Y MANEJAR LOS SERVICIOS DE INTERNET. |

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	4	6	10
II. CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS OPERATIVOS	0	3	3
III. UTILERÍAS PREVENTIVAS PARA LA PC	0	2	2
IV. HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD.	45	5	50
V. INTERNET	6	4	10
TOTAL	55	20	75

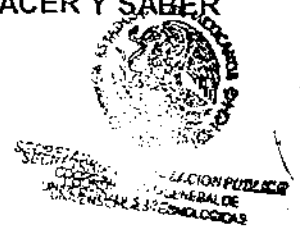
ELABORÓ: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: **INFORMÁTICA I**
2. UNIDAD TEMÁTICA I:
3. HORAS PRÁCTICAS: **4**
4. HORAS TEÓRICAS: **6**
5. HORAS TOTALES: **10**
6. OBJETIVO: **CONOCER EL ORIGEN DE LAS COMPUTADORAS ASÍ COMO LA ARQUITECTURA GENERAL DE LA MISMA.**

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICAS)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
ANTECEDENTES DE LAS COMPUTADORAS			CONOCER DE MANERA CRONOLÓGICA LOS INSTRUMENTOS UTILIZADAS ANTES DE LA APARICIÓN DE LA PC.	1
HISTORIA DE LAS COMPUTADORAS			DEFINICIÓN DEL TÉRMINO COMPUTADORA. CONOCER DE MANERA CRONOLÓGICA LAS ETAPAS EVOLUTIVAS O GENERACIONES DE LAS COMPUTADORAS.	1
ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA PC HARDWARE SOFTWARE	IDENTIFICAR EN EL CPU CADA UNO DE LOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS QUE FORMAN PARTE DE LA PC.	4	CONOCER EL CONCEPTO DE HARDWARE Y SOFTWARE. CONOCER LOS COMPONENTES BÁSICOS DE UNA PC COMO SON FUENTE DE PODER, TARJETA MADRE, PROCESADOR, MEMORIAS, DISCO DURO, FLOPY, CD ROM, RANURAS DE EXPANSIÓN, BIOS, CHIPSET, ETC. CONOCER LOS TIPOS DE SOFTWARE EXISTENTES: A) SISTEMAS OPERATIVOS B) SOFTWARE DE APLICACIONES C) SOFTWARE DE UTILERÍAS	3
DEFINICIÓN Y ORIGEN DEL TÉRMINO INFORMÁTICA			DEFINIR EL TÉRMINO DE INFORMÁTICA Y CONOCER SU ORIGEN	1
TOTALES		4		6

ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN GENERAL DE
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: **INFORMÁTICA I**
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS OPERATIVOS**
3. HORAS PRÁCTICAS: **0**
4. HORAS TEÓRICAS: **3**
5. HORAS TOTALES: **3**
6. OBJETIVO: **CONOCER LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS**

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICAS)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
DEFINICIÓN DE SISTEMA OPERATIVOS			CONOCER EL CONCEPTO DE SISTEMA OPERATIVO	.5
EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS			RESEÑA HISTORIA DE CÓMO FUERON EVOLUCIONANDO LOS SISTEMAS OPERATIVOS DESDE SUS INICIOS.	.5
CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS			CONOCER LA CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS EN BASE A SU FUNCIONAMIENTO.	1
FUNCIONAMIENTO A NIVEL GENERAL DE UN SISTEMA OPERATIVO			FORMA EN QUE TRABAJA INTERNAMENTE UN SISTEMA OPERATIVO.	1
TOTAL		0		3

[Signature]
ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: **INFORMÁTICA I**
2. UNIDAD TEMÁTICA III: **UTILERÍAS PREVENTIVAS PARA LA PC**
3. HORAS PRÁCTICAS: **0**
4. HORAS TEÓRICAS: **2**
5. HORAS TOTALES: **2**
6. OBJETIVO: PROPOSITO: **QUE EL ALUMNO CONOZCA LAS HERRAMIENTAS PREVENTIVAS QUE PERMITEN DAR MANTENIMIENTO A NUESTRA PC.**

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICAS)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
HERRAMIENTAS (ANTIVIRUS, SCANDISK, DEFRAG, FORMAT)			CONOCER LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS PREVENTIVAS QUE NOS PERMITEN MANTENER CIERTOS ASPECTOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, TANTO A NIVEL SOFTWARE COMO A NIVEL HARDWARE	2
TOTALES		0		2

ELABORO:  COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: **INFORMÁTICA I**
2. UNIDAD TEMÁTICA IV: **HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD.**
3. HORAS PRÁCTICAS: **45**
4. HORAS TEÓRICAS: **5**
5. HORAS TOTALES: **50**
6. OBJETIVO:.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS

QUE EL ALUMNO MANEJE CON DESTREZA LOS PAQUETES: WINDOWS, WORD, EXCEL Y POWER POINT, PARA DAR ALTA CALIDAD A SUS TRABAJOS Y REPRESENTACIONES GRÁFICAS PARA INTRODUCIR TEXTOS EFICIENTEMENTE, LOS EDITE Y LOS PRESENTE DE MANERA ESTÉTICA.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICAS)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
WINDOWS	CONFIGURAR ESCRITORIO DE WINDOWS MANIPULAR VENTANAS, MENÚS Y CUADROS DE DIÁLOGO. UTILIZAR EL MENÚ DE INICIO DE WINDOWS Y SUS PROGRAMAS. CONFIGURAR WINDOWS CON EL PANEL DE CONTROL: FECHA Y HORA, MONITOR, MOUSE, COLORES Y ELEMENTOS DE ESCRITORIO. UTILIZAR EN ICONO MI PC PARA ADMINISTRAR PROGRAMAS Y ARCHIVOS. CREACIÓN DE NUEVAS CARPETAS Y ARCHIVOS. DESPLAZAMIENTO Y COP A DE ARCHIVOS Y CARPETAS. USO DE PAPELERA DE RECICLAJE BÚSQUEDA DE ARCHIVOS Y CARPETAS.	10	WINDOWS BÁSICO. ESCRITORIO, MENÚ DE INICIO. BARRA DE TAREAS, MI PC. PANEL DE CONTROL. ACCESORIOS.	1
MICROSOFT WORD	ENTORNO DE TRABAJO DE WORD INTRODUCIR TEXTO A LOS DOCUMENTOS CORTAR, COPIAR, MOVER Y MODIFICAR TEXTO. ABRIR Y CERRAR	12	WORD BÁSICO. CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS.	1

ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
 INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 UNIVERSIDADES ESCRIBIDAS

	DOCUMENTOS. VISTA PRELIMAR E IMPRESIÓN. CONFIGURAR PÁGINA. ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA. FORMATO A PÁRRAFOS Y FUENTES. COPIAR FORMATO IMPRIMIR DOCUMENTOS REVISIÓN DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA BÚSQUEDA Y REEMPLAZO DE TEXTO TABLAS E IMÁGENES.			
MICROSOFT EXCEL	ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL ABRIR Y CERRAR LIBROS EDICIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CELDAS CORTAR, COPIAR, PEGAR Y PEGADO ESPECIAL INTRODUCCIÓN DE VALORES Y FORMULAS VISTA PREVIA E IMPRESIÓN COMBINACIÓN Y DIVISIÓN DE CELDAS FORMATOS DE CELDAS INSERCIÓN Y ELIMINACIÓN DE FILAS Y COLUMNAS OCULTAR Y MOSTRAR CELDAS RANGOS AUTOFORMATO INSERCIÓN DE OBJETOS DE TEXTOS GRÁFICOS EN EXCEL COMENTARIOS	13	EXCEL BÁSICO. CREACIÓN Y EDICIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO. APLICACIÓN DE FÓRMULAS A LOS DATOS. GENERACIÓN DE GRÁFICOS	2
MICROSOFT POWER POINT	ENTORNO DE TRABAJO DE POWER POINT GUARDAR Y CERRAR UN ARCHIVO NUEVA PRESENTACIÓN INSERCIÓN DE TEXTOS EN LA VISTA NORMAL AÑADIR NUEVAS DIAPOSITIVAS ESTILO DE LA DIAPOSITIVA DISEÑO DE LA DIAPOSITIVA ADICIÓN DE NOTAS DE ORADOR IMPRESIÓN DE DIAPOSITIVAS Y	10	POWER POINT BÁSICO CREAR PRESENTACIONES CON VISTAS, TÍTULOS, IMÁGENES, PLANTILLAS DE COLORES Y BLANCO Y NEGRO, ANIMACIÓN Y DIBUJOS. VISTA DE PRESENTACIÓN	1

ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
 INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

	PAGINAS DE NOTAS PATRONES DIBUJO Y FORMATO A OBJETOS IMÁGENES PREDISEÑADAS INSERCIÓN DE IMAGEN DESDE UN ARCHIVO ADICIÓN DE EFECTOS DE TRANSICIÓN INTERVALOS DE TRANSICIONES EN DIAPOSITIVAS INSERCIÓN DE GRÁFICOS EN LA PRESENTACIÓN		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS	
TOTALES	45		5	



 ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN

APROBO: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN GENERAL DE
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA I
2. UNIDAD TEMÁTICA : INTERNET
3. HORAS PRÁCTICAS: 6
4. HORAS TEÓRICAS 4
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO:

UTILIZAR INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO COMO UN MEDIO DE COMUNICACIÓN Y COMO APOYO A LA INVESTIGACIÓN DE TEMAS DE CLASE.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICAS)	HRS	SABER (TEORÍA)	HRS
HISTORIA DE INTERNET			CONOCER COMO FUE EL SURGIMIENTO DE INTERNET.	5
SERVICIOS DE INTERNET			DESCRIBIR A MANERA GENERAL CUAL ES LA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA RED (WWW, MAIL, FTP, CHAT,...ETC)	1
URL			CONOCER QUE ES UN URL Y COMO ESTA COMPUESTO	5
WWW Y MOTORES DE BÚSQUEDA	CUAL ES SU UTILIDAD Y DE QUE FORMA OPERAN BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN UTILIZACIÓN DE OPERADORES EN LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.	4	QUE ES UN SITIO WEB . PROTOCOLO UTILIZADO FUNDAMENTOS DE LOS NAVEGADORES Y MOTORES DE BÚSQUEDA	1
CORREO ELECTRÓNICO	DAR DE ALTA UN CORREO ELECTRÓNICO DE FORMA GRATUITA. ENVÍO Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN.	2	CONCEPTOS BÁSICOS(LOGIN, PASSWORD, DIRECCIÓN, ETC.)	1
TOTAL		6		4


ELABORO: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004

BIBLIOGRAFÍAS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN GENERAL DE
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS

BÁSICA

MANUAL DEL USUARIO DE WINDOWS XP

MANUAL DEL USUARIO DE WORD, EXCEL, POWER POINT

COMPUTACIÓN INTERACTIVA

MICROSOFT OFFICE XP

VOLUMEN 1

KENNETH C. LAUDON

KENNETH ROSENBLATT

DAVID LANGLEY

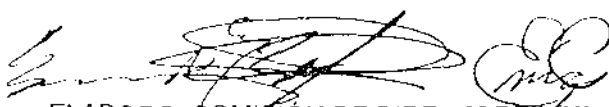
ROBIN PICKERING

MC-GRAW-HILL

INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN Y A LA PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA

GUILLERMO LEVINE

MC-GRAW-HILL


ELABORÓ: COMISIÓN DE DIRECTORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE DEL 2004